

Determinazione n. 23 del 7 maggio 2018

**OGGETTO:** Direzione Centrale Amministrazione Finanziaria e Servizi Fiscali - assegnazione degli obiettivi per l'anno 2018

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il D.Lgs. del 30 giugno 1994, n. 479 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il D.M. del 13 gennaio 2017 con il quale è stata nominata, la dott.ssa Gabriella Di Michele, Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

**Visto** l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

**Visto** il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**Visto** il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

**Vista** la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 17 del 9 maggio 2017, "Relazione Programmatica per gli anni 2018-2020", con la quale sono state individuate le linee strategiche e di indirizzo programmatico dell'Istituto;

**Viste** le "Linee guida gestionali" dell'INPS per l'anno 2018, approvate con determinazione presidenziale n. 139 del 29 agosto 2017;

**Vista** la Circolare n. 183 del 19 dicembre 2017, con la quale è stato dato avvio al processo di programmazione e budget per l'anno 2018;

**Vista** la determinazione presidenziale n. 200 del 20 dicembre 2017, avente ad oggetto il "Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico-patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2018", approvato in via definitiva dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con Deliberazione n. 4 del 13 marzo 2018;

**Vista** la determinazione presidenziale n. 7 del 20 gennaio 2017, con la quale è stato adottato il "Piano delle azioni positive per il triennio 2017-2019";

**Vista** la determinazione presidenziale n. 5 del 31 gennaio 2018, con la quale è stato adottato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020", approvato in via definitiva dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con deliberazione n. 3 del 6 marzo 2018;

**Vista** la determinazione presidenziale n. 25 del 13 marzo 2018 con la quale è stato adottato il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance";

**Visto** il "Piano della performance 2018-2020" adottato con determinazione presidenziale n. 24 del 13 Marzo 2018, modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 31 del 21 marzo 2018;

**Vista** la relazione del Direttore centrale Pianificazione e Controllo di gestione;

## **D E T E R M I N A**

- di assegnare, in base all'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto, al Direttore centrale Amministrazione Finanziaria e Servizi Fiscali gli obiettivi per l'anno 2018, come descritti nell'Allegato 1, che è parte integrante della presente determinazione;
- di assegnare al Direttore centrale Amministrazione Finanziaria e Servizi Fiscali l'obiettivo di fornire ogni supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ai fini della

realizzazione delle attività previste, per l'anno corrente, nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018- 2020, e garantire, in relazione al proprio ambito di competenze, il tempestivo e regolare flusso di dati, documenti e informazioni, ai fini dell'adempimento, da parte dell'Istituto, degli obblighi di pubblicazione e di quelli previsti in materia di accesso civico.

Il Dirigente responsabile della Direzione Centrale Amministrazione Finanziaria e Servizi Fiscali formalizzerà ai dirigenti della struttura i rispettivi obiettivi assegnati, in coerenza con quelli definiti dal "Piano della Performance 2018-2020" approvato con determinazione presidenziale n. 24 del 13 Marzo 2018, come modificato dalla determinazione n. 31 del 21 marzo 2018.

Gabriella Di Michele

Documento firmato in originale

## DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E SERVIZI FISCALI

La Direzione Centrale Amministrazione Finanziaria e Servizi Fiscali è impegnata nella realizzazione dei seguenti obiettivi:

### 1. Programmi Operativi/Progetti/Interventi (20%)

Il peso è suddiviso tra Programmi/Progetti/Interventi.

PROGRAMMI OPERATIVI		PROGETTI	
Codice	Descrizione	Codice	Descrizione
2017_10.1.2A	Consolidamento del processo di contabilizzazione continua	2017_10.1.2A.3	Evoluzione della struttura informativa allo scopo di consolidare le regole e le verifiche di impatto nel processo di contabilizzazione continua.
2018_4.1.1A	Mensilizzazione certificazione unica e correttivo fiscale	2018_4.1.1A.1	Minimizzazione del rischio di errori nelle certificazioni e dichiarazioni fiscali e dei conguagli fiscali di fine anno.

INTERVENTI	
Codice	Descrizione
2017_11.2.1A.1F	Riclassificazione delle voci di bilancio in ottica di genere.
2017_9.1.1D.2L	Completamento analisi per la funzionalità del calcolo degli importi residui per i fondi non ancora censiti nel sistema.
2017_10.1.2A.3A	Obiettivo dell'intervento è la contabilizzazione automatizzata sui conti dedicati, delle registrazioni di incassi/accredito delle provviste degli assegni straordinari versate dagli enti esodanti, al fine di superare l'intervento manuale d'imputazione da parte delle sedi.

INTERVENTI	
Codice	Descrizione
2017_10.1.2A.3D	Consolidamento del processo di contabilizzazione continua basato sulla valorizzazione puntuale e tempestiva della fase contabile dei processi di produzione/servizio, finalizzato alla gestione integrata dei crediti e funzionale all'analisi di rischiosità, esigibilità e corretta determinazione dei fondi, che si traduce in un miglioramento dell'indicatore qualità accertamento e gestione del credito relativo ai contributi per gli iscritti alla gestione separata ("parasubordinati") e per i lavoratori agricoli, dipendenti e autonomi.
2017_10.1.2A.3G	Analisi amministrativa per la definizione dei modelli informativi di elaborazione e classificazione dello IEPP-indicatore di efficacia economico-finanziaria della produzione (ex CRID). Studio e analisi della possibile evoluzione dei criteri della valorizzazione e rappresentazione dell'impatto economico dello IEPP per l'esercizio 2018.
2017_10.1.2A.3M	Analisi per il completamento della realizzazione di una procedura informatizzata per la trasmissione delle richieste d'impegno e dei dispositivi di pagamento e relativi allegati.
2018_3.1.1B.2B	Attività di supporto. Analisi preliminare al processo di automazione per gli aspetti relativi ai pagamenti.
2018_4.1.1A.1A	Analisi amministrativa diretta alla creazione su PF di interfaccia di monitoraggio e verifica per codice fiscale e per aggregati della corrispondenza trattenuto/versato/certificato del processo di sostituzione di imposta, previa mappatura e raccordo dei codici cedolini di rilevanza fiscale. Analisi di fattibilità estensione alle prestazioni abbinata del correttivo fiscale infrannuale.
2018_8.1.1F.1C	Analisi finanziaria delle spese di funzionamento prodotte dal contenzioso e individuazione delle componenti economiche connesse allo stesso.
2018_9.1.1F.1B	Avvio analisi tecnico amministrativa.
2018_10.1.1A.1M	Supporto all'allineamento delle modalità di rendicontazione delle cedole pagate.
2018_14.1.1B.1B	Supporto all'analisi del processo relativamente all'automazione della rendicontazione/contabilizzazione dei flussi in entrata nonché degli impatti amministrativi/contabili relativi alla fase di contenzioso e recupero crediti.

## 2. Obiettivi di Efficienza – Risorse umane (10 %)

PARAMETRI	INDICATORI	
	DESCRIZIONE	VALORE OBIETTIVO
Presenza	% presenza (unità disponibili al netto dello straordinario, del timesheet, della formazione e delle ore di maggiore presenza non retribuite e delle altre assenze non riconducibili all'azione manageriale) /forza equivalente (FTE al netto delle assenze non retribuite e delle assenze non riconducibili all'azione manageriale)	≥ 80%

## 3. Obiettivi di Efficienza – Risorse economiche (20%)

Per la realizzazione delle attività sono assegnate, per l'anno 2018, le seguenti risorse:

Massimale Spesa per straordinario e turni € 215.040,00  
(peso relativo 90%)

Massimale di spesa per missioni € 11.830,00  
(peso relativo 10%)

Valore obiettivo: ≤ massimale di spesa.

## 4. Obiettivi di Efficacia (40%)

INDICATORE	OBIETTIVO	PESO
INDICATORE DI PRODUTTIVITA'	124	30%
INDICATORE SINTETICO DI QUALITA' AREE DI PRODUZIONE	SCOSTAMENTO ≥ RISPETTO AL VALORE DI BUDGET (VALORE NAZIONALE)	30%
CONTRIBUTO ALLA RIDUZIONE DEL DEBITO PUBBLICO (INDICATORE DI EFFICACIA ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA PRODUZIONE)	≥ € 12.988.235.124,00*	40%

\* La Struttura di Direzione generale è corresponsabile dell'obiettivo di Istituto.

## **5. Obiettivi specifici annuali di Ente (10%)**

Raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 5 del Piano della performance 2018-2020.