

Determinazione n. 14 del 7 maggio 2018

OGGETTO: Direzione Centrale Patrimonio e Archivi - assegnazione degli obiettivi per l'anno 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. del 30 giugno 1994, n. 479 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 13 gennaio 2017 con il quale la dott.ssa Gabriella Di Michele è stata nominata, per la durata di cinque anni a decorrere dalla data del Decreto medesimo, Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, *"Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, ed in particolare il Capo II *"Ciclo di gestione della Performance"*, articolo 10, *"Piano della Performance e Relazione della Performance"*, come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

Vista la determinazione presidenziale n. 25 del 13 marzo 2018 con la quale è stato adottato il *"Sistema di misurazione e valutazione della performance"*;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 17 del 9 maggio 2017, "Relazione Programmatica per gli anni 2018-2020", con la quale sono state individuate le linee di indirizzo dell'azione di gestione dell'Istituto;

Viste le "Linee guida gestionali" dell'INPS per l'anno 2018, approvate con determinazione presidenziale n. 139 del 29 agosto 2017;

Vista la Circolare n. 183 del 19 dicembre 2017, con la quale è stato dato avvio al processo di programmazione e budget per l'anno 2018;

Vista la determinazione presidenziale n. 200 del 20 dicembre 2017, avente ad oggetto il "Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico-patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2018", approvata in via definitiva dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con Deliberazione n. 4 del 13 Marzo 2018;

Vista la determinazione presidenziale n. 7 del 20 gennaio 2017, con la quale è stato adottato il "Piano delle azioni positive per il triennio 2017-2019";

Vista la determinazione presidenziale n. 5 del 31 gennaio 2018, con la quale è stato adottato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020", approvato in via definitiva dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con deliberazione n. 3 del 6 marzo 2018;

Vista la determinazione presidenziale n.24 del 13 Marzo 2018 con la quale è stato approvato il "Piano della performance 2018-2020";

Vista la relazione del Direttore centrale Pianificazione e Controllo di gestione;

D E T E R M I N A

- di assegnare, in base all'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto, al Direttore Centrale Patrimonio e Archivi gli obiettivi per l'anno 2018, come descritti nell'Allegato 1, che è parte integrante della presente determinazione;
- di assegnare al Direttore Centrale Patrimonio e Archivi l'obiettivo di fornire ogni supporto e collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ai fini della realizzazione delle attività previste, per l'anno corrente, nel Piano triennale di prevenzione

della corruzione 2018- 2020, e garantire, in relazione al proprio ambito di competenze, il tempestivo e regolare flusso di dati, documenti e informazioni, ai fini dell'adempimento, da parte dell'Istituto, degli obblighi di pubblicazione e di quelli previsti in materia di accesso civico.

Il Dirigente responsabile della Direzione Centrale Patrimonio e Archivi formalizzerà ai dirigenti della struttura i rispettivi obiettivi assegnati, in coerenza con quelli definiti dal "Piano della Performance 2018-2020" approvato con determinazione presidenziale n. 24 del 13 Marzo 2018, come modificato dalla determinazione n. 31 del 21 marzo 2018.

Gabriella Di Michele

Documento firmato in originale

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E ARCHIVI

La struttura è impegnata nella realizzazione dei seguenti obiettivi:

1. Programmi Operativi/Progetti/Interventi (20%)

Il peso è suddiviso tra Programmi/Progetti/Interventi.

PROGRAMMI OPERATIVI		PROGETTI	
Codice	Descrizione	Codice	Descrizione
2017_5.1.1A	Prosecuzione razionalizzazione logistica e internalizzazione della gestione degli archivi dell'istituto (determina n. 114 del 29/7/2016)	2017_5.1.1A.1	Prosecuzione razionalizzazione logistica e internalizzazione della gestione degli archivi dell'istituto (determina n. 114 del 29/7/2016)
2018_5.1.1A	Perseguimento di una maggiore efficacia operativa ed una maggiore efficienza economica nella gestione del patrimonio immobiliare da reddito	2018_5.1.1A.1	Disinvestimento del patrimonio immobiliare da reddito attraverso la vendita diretta e il conferimento a fondi di investimento immobiliare costituiti da INVIMIT SGR SpA, in attuazione dell'art. 38 comma 2 del DL 50 2017 e del piano investimenti e disinvestimenti adottato con determinazione presidenziale n. 97 del 7/6/2017, subordinatamente alla piena operatività di quest'ultimo
2018_5.1.1B	Monitoraggio delle partecipazioni possedute al fine di verificare il rendimento delle stesse in funzione della missione sociale dell'Istituto	2018_5.1.1B.1	Monitoraggio delle partecipazioni possedute al fine di verificare il rendimento delle stesse in funzione della missione sociale dell'Istituto. Razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie dell'Istituto, in linea con quanto previsto dal D. Lgs. 175/2016

INTERVENTI	
Codice	Descrizione
2017_2.1.3A.1G	Predisposizione per la parte di competenza atti applicativi determinazioni che definiscono nuovi assetti organizzativi DR e DCM.
2017_B.1.1A.1A	Presidio delle attività finalizzate al pan, anche in relazione ad eventuali proposte di aggiornamento/revisione della determinazione n. 114/2016. Predisposizione delle "linee guida per la gestione degli archivi Inps".
2017_S.1.1A.1B	Pianificazione, monitoraggio e supporto al territorio per l'avvio ed il completamento attività di censimento qualitativo e quantitativo degli archivi di sede mediante procedura GAC finalizzata al miglioramento degli standard qualitativi di gestione degli archivi di deposito di sede con qualificazione per ciascuna serie archivistica degli elementi di classificazione archivistica.
2018_5.1.1A.1A	Disinvestimento patrimonio immobiliare da reddito.
2018_5.1.1B.1A	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni.
2018_5.1.1C.1A	Conservazione e tutela del patrimonio artistico, storico e culturale dell'istituto e aggiornamento dell'inventario.

2. Obiettivi di Efficienza – Risorse umane (10%)

PARAMETRI	INDICATORI	
	DESCRIZIONE	VALORE OBIETTIVO
Presenza	% presenza (unità disponibili al netto dello straordinario, del timesheet, della formazione e delle ore di maggiore presenza non retribuite e delle altre assenze non riconducibili all'azione manageriale) /forza equivalente (FTE al netto delle assenze non retribuite e delle assenze non riconducibili all'azione manageriale)	≥ 80%

3. Obiettivi di Efficienza – Risorse economiche (40%)

3.1. Gestione budget voci di costo discrezionali (20%)

Per la realizzazione delle attività sono assegnate, per l'anno 2018, le seguenti risorse:

Massimale Spesa per straordinario e turni (peso relativo 90%)	€	77.440,00
Massimale di spesa per missioni (peso relativo 10%)	€	6.370,00

Valore obiettivo: ≤ massimale di spesa.

3.2. Gestione della spesa (20%)

Raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 2.2.3 del Piano della performance 2018-2020;

3.3. Razionalizzazione logistica (30%)

Raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 2.2.4 dell'Allegato Tecnico al Piano della performance 2018-2020;

3.4. Gestione del patrimonio da reddito (30%)

Raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 2.2.5 dell'Allegato Tecnico al Piano della performance 2018-2020, con riferimento al risultato nazionale;

4. Obiettivi di Efficacia (20%)

INDICATORE	OBIETTIVO	PESO
INDICATORE DI PRODUTTIVITA'	124	30%
INDICATORE SINTETICO DI QUALITA' AREE DI PRODUZIONE	SCOSTAMENTO \geq RISPETTO AL VALORE DI BUDGET (VALORE NAZIONALE)	30%
CONTRIBUTO ALLA RIDUZIONE DEL DEBITO PUBBLICO (INDICATORE DI EFFICACIA ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA PRODUZIONE)	\geq € 12.988.235.124,00*	40%

* La Struttura di Direzione generale è corresponsabile dell'obiettivo di Istituto.

5. Obiettivi specifici annuali di Ente (10%)

Raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 5 del Piano della performance 2018-2020.