

Determinazione n. 125 del 3 LUGLIO 2017

OGGETTO: Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi - assegnazione degli obiettivi per l'anno 2017

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. del 30 giugno 1994, n. 479 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 13 gennaio 2017 con il quale la dott.ssa Gabriella Di Michele è stata nominata, per la durata di cinque anni a decorrere dalla data del Decreto medesimo, Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare il Capo II "Ciclo di gestione della Performance", articolo 10, "Piano della Performance e Relazione sulla Performance", come modificato dal D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato con determinazioni presidenziali n. 100 del 27 luglio 2016 e n. 132 del 12 ottobre 2016;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS, adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato con determinazione presidenziale n. 13 del 24 gennaio 2017;

Vista la determinazione presidenziale n. 196 del 24 dicembre 2010, con la quale è stato adottato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance";

Vista la determinazione n. 91 del 6 giugno 2017 avente ad oggetto "Sistema di valutazione e misurazione della performance. Integrazione alla determinazione n. 196/2010 così come modificata dalla determinazione n. 111/2015";

Vista la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 5 del 19 aprile 2016, "Relazione Programmatica per gli anni 2017-2019", con la quale sono state individuate le linee di indirizzo dell'azione di gestione dell'Istituto;

Viste le "Linee guida gestionali" dell'INPS per l'anno 2017, approvate con determinazione presidenziale n. 126 del 20 settembre 2016;

Vista la Circolare n. 179 del 21 settembre 2016, con la quale è stato dato avvio al processo di programmazione e budget per l'anno 2017;

Vista la determinazione presidenziale n. 169 del 27 dicembre 2016, avente ad oggetto il Bilancio di Previsione dell'INPS per l'anno 2017, approvato dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. n. 479/1994, con nota prot. n. 6946 del 20 aprile 2017;

Vista la determinazione presidenziale n. 7 del 20 gennaio 2017, con la quale è stato adottato il "Piano delle azioni positive per il triennio 2017-2019";

Vista la determinazione presidenziale n. 11 del 24 gennaio 2017, con la quale è stato adottato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019";

Vista la determinazione presidenziale n.79 del 21 Aprile 2017 con la quale è stato approvato il "Piano della performance 2017-2019", con decorrenza, per le nuove strutture, dal 1° febbraio 2017;

Vista la relazione del Direttore centrale Pianificazione e Controllo di gestione;

D E T E R M I N A

- di assegnare, in base all'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto, al Direttore Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi gli obiettivi per l'anno 2017, come descritti nell'Allegato 1, che è parte integrante della presente determinazione;

- di assegnare allo stesso dirigente l'obiettivo di fornire supporto al "Responsabile della prevenzione della corruzione" per la realizzazione delle attività di competenza previste per l'anno corrente nell'ambito del "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019", approvato con determinazione presidenziale n. 11 del 24 gennaio 2017, in conformità agli obiettivi indicati al paragrafo 3 del Piano della Performance 2017-2019.

Il Dirigente responsabile della Direzione Centrale, Organizzazione e Sistemi Informativi formalizzerà ai dirigenti della struttura i rispettivi obiettivi assegnati, in coerenza con quelli definiti dal "Piano della Performance 2017-2019", approvato con determinazione presidenziale n. 79 del 21 aprile 2017.

Gabriella Di Michele

documento firmato in originale

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

La Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi è impegnata nella realizzazione dei seguenti obiettivi:

1. Programmi di Innovazione/Progetti/Interventi (peso 35%)

Il peso è suddiviso tra Programmi/Progetti/Interventi.

PROGRAMMI DI INNOVAZIONE		PROGETTI	
Codice	Descrizione	Codice	Descrizione
		1.1.3A.1	Piano di interventi per archivi e processi non completamente digitalizzati. Sulla base del censimento realizzato nel 2016, definizione, avvio e progressivo completamento di un piano di digitalizzazione, secondo criteri di rischiosità, rilevanza e costi/benefici.
1.1.4A	Prosecurazione delle azioni di integrazione negli archivi e nei sistemi a supporto della produzione. Piena automazione e uniformità dei processi di produzione.	1.1.4A.1	Prosecurazione delle azioni di integrazione negli archivi e nei sistemi a supporto della produzione.
		1.1.4A.2	Raggiungimento piena automazione e uniformità dei processi di produzione.
		1.1.4A.3	Completamento migrazione al fine di dismettere il recupero crediti aziende DM in ambiente exEap.
2.1.2A	Definizione piano Rete di distribuzione dei servizi e delle attività produttive.	2.1.2A.1	Definizione piano Rete di distribuzione dei servizi e delle attività produttive: sulla base delle risultanze della sperimentazione in corso, valutazione e perfezionamento dei criteri per la definizione dei nuovi assetti organizzativi e dei processi di distribuzione dei servizi e delle attività produttive.

PROGRAMMI DI INNOVAZIONE		PROGETTI	
Codice	Descrizione	Codice	Descrizione
3.1.1A	Nuova architettura informativa.	3.1.1A.1	Completamento del prototipo di Portale: struttura ipertestuale di riferimento verso cui dovranno confluire tutte le componenti del knowhow aziendale. Accesso ai contenuti ipertestuali sia con il criterio dell'elenco ragionato sia attraverso percorsi suggeriti dal sistema stesso (navigazione per Prestazione o per Profili di utenza).
4.1.2A	Interfaccia grafica della work area unificata e attuazione delle specifiche di colloquio con i sistemi alimentanti.	4.1.2A.1	Interfaccia funzionale della work area unificata e attuazione delle specifiche di colloquio con i sistemi alimentanti.
6.1.2A	Rilevazione della customer experience (nel sistema di performance).	6.1.2A.3	Realizzazione di un sistema integrato per l'estrazione degli elenchi degli utenti da sottoporre a rilevazione con cadenza programmata.
		10.1.4A.1	In continuità con gli obiettivi fissati nel piano della performance 2015-2017, sviluppo delle procedure informatiche per l'implementazione del sistema automatizzato di controllo delle agevolazioni contributive e accertamento delle fruizioni indebite (SICA) e integrazione delle informazioni rivenienti dalle principali banche dati pubbliche (Comunicazioni obbligatorie, registro UE aiuti di Stato, anagrafe tributaria, ecc.).
		10.1.4A.4	In continuità con gli obiettivi fissati nel piano della performance 2015-2017, implementazione del modello dei controlli della regolarità contributiva delle imprese appaltatrici attraverso lo sviluppo delle sinergie informative con i soggetti committenti, anche alla luce della responsabilità solidale ai fini degli obblighi contributivi per gli appalti di servizi, prevista dalle vigenti normative.

INTERVENTI	
Codice	Descrizione
1.1.1A.1B	Supporto all'analisi per la definizione delle specifiche funzionali, pianificazione e realizzazione degli interventi tecnici finalizzati al completamento del passaggio a Nuova Passweb delle posizioni degli iscritti Cassa Stato in base alle indicazioni fornite ed alle posizioni individuate.
1.1.4A.1A	Realizzazione del "Webservice" di "VerificaWeb" secondo le specifiche definite nel documento di analisi amministrativa.
1.1.4A.1D	Supporto nella definizione delle esigenze informative volte all'implementazione su

INTERVENTI	
Codice	Descrizione
	Internet/Intranet del "Catalogo Prodotti online".
1.1.4A.1F	Supporto per la definizione dell'analisi amministrativa volta al completamento del sistema di ERP, finalizzato alla Programmazione/Budgeting (ex Piano Budget), Reporting (Cruscotto Unico Direzionale - Dashboard generalizzata di BI) e piena automazione/preview del calcolo degli indicatori, privilegiando l'utilizzo di sistemi "open" e di strutture dati "custom".
1.1.4A.1G	Implementazione del Data Warehouse, mediante il completamento del Portale e dei suoi "Osservatori Gestionali", in logica "Enterprise" (EDWH) attraverso il contributo di tutte le Aree DCSIT.
1.1.4A.2B	Supporto nella definizione dei requisiti tecnici per la realizzazione della piena automazione della procedura "Controllo del Processo Produttivo" e della procedura "Controllo Automatizzato Autocertificazioni".
1.1.4A.3B	Supporto nella definizione dell'analisi amministrativa volta alla dismissione dell'ambiente exEap e migrazione delle informazioni relative recupero crediti Aziende DM verso il nuovo recupero crediti Aziende DM.
1.1.5A.1B	Estensione del servizio " La mia pensione" alla platea individuata.
2.1.2A.1A	Definizione nuovi criteri per la razionalizzazione e lo sviluppo della rete INPS sul Territorio.
2.1.2A.1B	Definizione delle funzioni/attività da governare sul Territorio e delle modalità di presidio per lo sviluppo del nuovo modello organizzativo.
2.1.2A.1C	Individuazione di nuovi modelli organizzativi a garanzia di una multicanalità fisica e reingegnerizzazione/individuazione di un coerente modello di gestione del servizio. Adeguamento delle procedure a supporto del front end, con particolare riferimento ad Agenda Appuntamenti, Gestione Sportelli, sistema di canalizzazione delle richieste di consulenza e LineaINPS.
3.1.1A.1B	Supporto per la fattibilità degli interventi evolutivi individuati e realizzazione tecnica.
4.1.2A.1B	Definizione delle specifiche di colloquio con i sistemi alimentanti, banche dati e procedure gestionali al fine di unificare ed integrare le lavorazioni per le sedi dedicate al soggetto contribuente.
6.1.2A.3B	Supporto nella definizione dei criteri e delle modalità campionarie finalizzate alla rilevazione della "Reputazione" e dei "Rischi reputazionali".
6.1.2A.3C	Realizzazione di un sistema integrato per l'estrazione degli elenchi degli utenti da sottoporre a rilevazione con cadenza programmata .
9.1.1A.1B	Supporto all'analisi amministrativa per la definizione del flusso di processo di dilazione unica e di monitoraggio riferito alla correttezza dei piani di rateazione.
9.1.1A.2B	1) Studio fattibilità ed analisi tecnica. 2) Rilascio in esercizio.
9.1.1A.3B	Supporto all'analisi amministrativa e analisi fattibilità.
9.1.1A.3D	Realizzazione procedura e rilascio in produzione.
9.1.1A.5B	Supporto all'analisi amministrativa, analisi fattibilità realizzazione procedura e rilascio in produzione.
9.1.1A.5D	Supporto all'analisi amministrativa, analisi fattibilità realizzazione procedura e rilascio in produzione.
9.1.1B.1A	Supporto all'estensione della procedura di calcolo Unicarpe alle prestazioni pensionistiche di tutte le gestioni .
9.1.1B.1B	Realizzazione di un applicativo per la messa a disposizione di Unicarpe dei dati delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici e dei relativi controlli già effettuati in SIN.
9.1.1C.1A	Analisi dei flussi di lavoro e delle misure organizzative.
9.1.1C.1B	Progettazione esecutiva e realizzazione del sistema informatico per la gestione integrata del recupero coattivo.
9.1.1C.2B	Implementazione del sistema informatico per l'integrazione e l'interoperabilità delle procedure sanitarie e amministrative.
9.1.1C.2C	Analisi dei flussi di lavoro e delle misure organizzative.
9.1.1D.1B	Verifica di fattibilità per tutti i servizi proposti anche in ordine alla prevenzione di frodi e al rispetto della privacy.
9.1.1D.2B	Realizzazione e collaudo delle procedure e applicativi di supporto alla gestione integrata dei flussi amministrativi e procedurali delle integrazioni salariali, incluse le

INTERVENTI	
Codice	Descrizione
	prestazioni dei fondi di solidarietà - applicativo di gestione, controllo. Predisposizione delle procedure per il monitoraggio delle prestazioni autorizzate e di quelle effettivamente fruite, ivi compresa la predisposizione di contatori aziendali.
9.1.1D.2D	Implementazione delle informazioni presenti in Banca dati percettori con riferimento alle prestazioni garantite dai Fondi di solidarietà.
9.1.1D.2F	Realizzazione e collaudo delle procedure e applicativi per il colloquio con il fascicolo aziendale - stato dell'istanza - creazione di un cruscotto per aziende ed intermediari per la consultabilità dei contatori aziendali (CIG per i Fondi).
9.1.1D.2G	Realizzazione e collaudo delle procedure e applicativi per il colloquio con il fascicolo aziendale - stato dell'istanza - creazione di un cruscotto per aziende ed intermediari per la consultabilità dei contatori aziendali (Uniemens).
9.1.1D.2I	Completamento della messa in produzione delle procedure per la corretta individuazione dei parametri aziendali in ordine alla contribuzione dovuta/versata.
9.1.1D.2L	Messa in produzione del sistema UNIEMENS/CIGO per tutti i Fondi di solidarietà(CIGO).
9.1.1D.2M	Messa in produzione del sistema UNIEMENS/CIGO per tutti i Fondi di solidarietà (UNIEMENS).
9.1.1D.3B	All'esito dell'emanazione del decreto attuativo della legge delega n. 33/2017 sperimentazione servizi di cooperazione applicativa con Agenzia delle Entrate, compilazione online in tempo reale della DSU e calcolo online dell'attestazione.
9.1.1D.3D	Realizzazione della piattaforma di dialogo con i comuni e gli ambiti territoriali per la presentazione e la trasmissione della domanda in base alla legge delega e all'emanando decreto attuativo.
9.1.1D.3F	Realizzazione della piattaforma per l'istruttoria e la gestione della misura (in base alla legge delega e all'emanando decreto attuativo).
9.1.1D.4B	Sviluppo e integrazione del sistema gestionale CIGO con quanto previsto dai requisiti.
9.1.1D.4D	Realizzazione cruscotto con evidenza monitoraggio su limiti temporali CIGO/CIGS e realizzazione interfaccia aziende.
9.1.1D.4E	Realizzazione cruscotto con evidenza monitoraggio su limiti temporali CIGO/CIGS e realizzazione interfaccia aziende.
9.1.1D.5B	Realizzazione delle nuove procedure e adeguamenti degli applicativi esistenti connessi con l'attività per la gestione delle VMC per dipendenti pubblici. Eventuali ulteriori implementazioni finalizzate a mettere in atto correttivi sulla base delle ulteriori analisi effettuate.
9.1.1D.5E	Adeguamento impianto organizzativo per la gestione delle nuove attività. Analisi e valutazioni ai fini del rispetto della normativa in materia di Tutela della Privacy.
9.1.2A.1B	Supporto all'analisi amministrativa, analisi fattibilità realizzazione procedura e rilascio in produzione.
9.1.2B.1A	Analisi dei flussi di lavoro e delle misure organizzative.
9.1.2B.1B	Realizzazione del sistema informatico di integrazione delle procedure.
9.1.2C.1A	Supporto alla migrazione delle informazioni pensionistiche dai sistemi proprietari ex-INPDAP ed ex-ENPALS al database INPS.
10.1.1A.1C	Supporto alla mappatura dell'infrastruttura tecnologica e dei processi informativi a disposizione dell'Istituto. Studio di fattibilità e realizzazione del sistema integrato di controllo dei rischi on line sui processi e realizzazione del sistema di monitoraggio del variazioni di conformità dei processi di lavorazione.
10.1.1B.1G	Supporto alla mappatura dei processi di produzione e data supply.
10.1.1B.1H	Supporto alla mappatura dei processi di produzione.
10.1.2A.1G	Integrazione degli strumenti di rilevazione volti alla valorizzazione del fondo di svalutazione crediti e al monitoraggio degli andamenti degli stessi integrato con il sistema contabile.
10.1.2A.2E	Supporto all'analisi amministrativa e alla verifica dell'implementazione del nuovo cruscotto per la valorizzazione del rischio della soccombenza e integrazione dello strumento con il sistema di rilevazione del CRiD.
10.1.2A.2F	Implementazione del nuovo Cruscotto per la Valorizzazione del Rischio della Soccombenza e integrazione dello strumento con il sistema di rilevazione del CRiD.
10.1.2A.3C	Valutazione di fattibilità e integrazione delle regole di contabilizzazione, al fine di

INTERVENTI	
Codice	Descrizione
	rappresentare coerentemente e tempestivamente le informazioni provenienti dalle procedure conferenti nella contabilità generale.
10.1.2A.4C	Valutazione di fattibilità e integrazione delle informazioni delle procedure conferenti nel nuovo sistema di gestione e monitoraggio del "Prodotto contabile".
10.1.3A.1C	Implementazione del nuovo "Cruscotto di monitoraggio continuo del CRID"
10.1.3A.2H	Integrazione delle nuove informazioni da riportare nel CRID, al fine di rappresentare coerentemente i valori di bilancio con quelli del valore del CRID.
10.1.4A.1D	Definizione delle specifiche funzionali e realizzazione del processo.
10.1.4A.2B	Supporto per la definizione dei flussi dei dati
10.1.4A.3B	Supporto all'analisi amministrativa e analisi fattibilità.
10.1.4A.4B	Sviluppo dell'applicazione, con riferimento all'analisi amministrativa della DC ERC.
10.1.5A.1A	Supporto all'analisi amministrativa, analisi fattibilità realizzazione procedura e rilascio in produzione.
10.1.5A.1B	Supporto all'analisi amministrativa, analisi fattibilità realizzazione procedura e rilascio in produzione.
10.1.5A.2B	Sviluppo dell'applicazione.

2. Obiettivi di Efficienza – Risorse umane (peso 15%)

PARAMETRI	INDICATORI	
	DESCRIZIONE	VALORE OBIETTIVO
Presenza	% presenza (unità disponibili al netto dello straordinario, del timesheet, della formazione e delle ore di maggiore presenza non retribuite e delle altre assenze non riconducibili all'azione manageriale) /forza equivalente (FTE al netto delle assenze non retribuite e delle assenze non riconducibili all'azione manageriale)	≥ 80%

3. Obiettivi di Efficienza – Risorse economiche (peso 15%)

Per la realizzazione delle attività sono assegnate, per l'anno 2017, le seguenti risorse:

Massimale Spesa per straordinario e turni (peso relativo 60%)	€ 1.669.732,00
Massimale Spesa per missioni (peso relativo 40%)	€ 949.308,00

Valore obiettivo: ≤ massimale di spesa

4. Contributo alla Riduzione del Debito pubblico (Peso 35 %)

La Struttura di Direzione generale è corresponsabile dell'obiettivo di Istituto:

Contributo alla Riduzione del Debito pubblico ≥ € 12.993.965.246,00.