

Determinazione n. 104 del 16 GIUGNO 2017

OGGETTO: Direzione Centrale Ammortizzatori Sociali - assegnazione degli obiettivi per l'anno 2017

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. del 30 giugno 1994, n. 479 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 13 gennaio 2017 con il quale la dott.ssa Gabriella Di Michele è stata nominata, per la durata di cinque anni a decorrere dalla data del Decreto medesimo, Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare il Capo II "Ciclo di gestione della Performance", articolo 10, "Piano della Performance e Relazione della Performance";

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato con determinazioni presidenziali n. 100 del 27 luglio 2016 e n. 132 del 12 ottobre 2016;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS, adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato con determinazione presidenziale n. 13 del 24 gennaio 2017;

Vista la determinazione presidenziale n. 196 del 24 dicembre 2010, con la quale è stato adottato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance";

Vista la determinazione n. 91 del 6 giugno 2017 avente ad oggetto "Sistema di valutazione e misurazione della performance. Integrazione alla determinazione n. 196/2010 così come modificata dalla determinazione n. 111/2015";

Vista la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 5 del 19 aprile 2016, "Relazione Programmatica per gli anni 2017-2019", con la quale sono state individuate le linee di indirizzo dell'azione di gestione dell'Istituto;

Viste le "Linee guida gestionali" dell'INPS per l'anno 2017, approvate con determinazione presidenziale n. 126 del 20 settembre 2016;

Vista la Circolare n. 179 del 21 settembre 2016, con la quale è stato dato avvio al processo di programmazione e budget per l'anno 2017;

Vista la determinazione presidenziale n. 169 del 27 dicembre 2016, avente ad oggetto il Bilancio di Previsione dell'INPS per l'anno 2017, approvato dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. n. 479/1994, con nota prot. n. 6946 del 20 aprile 2017;

Vista la determinazione presidenziale n. 7 del 20 gennaio 2017, con la quale è stato adottato il "Piano delle azioni positive per il triennio 2017-2019";

Vista la determinazione presidenziale n. 11 del 24 gennaio 2017, con la quale è stato adottato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019";

Vista la determinazione presidenziale n.79 del 21 Aprile 2017 con la quale è stato approvato il "Piano della performance 2017-2019", con decorrenza, per le nuove strutture, dal 1° febbraio 2017;

Vista la relazione del Direttore centrale Pianificazione e Controllo di gestione;

D E T E R M I N A

- di assegnare, in base all'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto, al Direttore Centrale Ammortizzatori Sociali gli obiettivi per l'anno 2017, come descritti nell'Allegato 1, che è parte integrante della presente determinazione;

- di assegnare allo stesso dirigente l'obiettivo di fornire supporto al "Responsabile della prevenzione della corruzione" per la realizzazione delle attività di competenza previste per l'anno corrente nell'ambito del "Piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019", approvato con determinazione presidenziale n. 11 del 24 gennaio 2017, in conformità agli obiettivi indicati al paragrafo 3 del Piano della Performance 2017-2019.

Il Dirigente responsabile della Direzione Centrale Ammortizzatori Sociali formalizzerà ai dirigenti della struttura i rispettivi obiettivi assegnati, in coerenza con quelli definiti dal "Piano della Performance 2017-2019", approvato con determinazione presidenziale n. 79 del 21 aprile 2017.

Gabriella Di Michele

documento firmato in originale

DIREZIONE CENTRALE AMMORTIZZATORI SOCIALI

La Direzione Centrale Ammortizzatori Sociali è impegnata nella realizzazione dei seguenti obiettivi:

1. Programmi di Innovazione/Progetti/Interventi (peso 35%)

Il peso è suddiviso tra Programmi/Progetti/Interventi.

PROGRAMMI DI INNOVAZIONE		PROGETTI	
Codice	Descrizione	Codice	Descrizione
9.1.1.D	Potenziamento dell'integrazione tra procedure, banche dati e sistema informativo contabile.	9.1.1D.2	Evoluzione delle procedure di gestione integrata dei fondi di solidarietà per tutte le prestazioni: avvio UNI emens/CIG per i Fondi, consolidamento dei pagamenti, creazione di un cruscotto per le aziende e gli intermediari, gestione integrata amministrativo/contabile del residuo.
		9.1.1D.3	Evoluzione dell'Isee verso la DSU precompilata e valori indicatori Isee on line. Implementazione procedure telematiche per l'individuazione di utenti i cui dati siano reperibili dagli archivi INPS e Agenzia delle Entrate.
		9.1.1D.4	Evoluzione delle procedure di gestione delle integrazioni salariali con la costituzione di un cruscotto CIG per le aziende e gli intermediari qualificati.
		9.1.1D.5	Evoluzione disciplina amministrativa e procedurale per una gestione unica delle VMC, anche dei dipendenti pubblici. Polo unico Medicina fiscale(subordinato all'emanazione del decreto delegato ex D.Lgs. n. 124/2005).

INTERVENTI

Codice	Descrizione
9.1.1D.1A	Predisposizione di un'analisi amministrativa preliminare di fattibilità in relazione a profili di sicurezza e privacy. Predisposizione di un'analisi amm.va per la definizione dei criteri per l'intercettazione dei soggetti con cessazione involontaria del rapporto di lavoro subordinato, tramite l'intercettazione dei medesimi mediante l'accesso all'archivio Unilav.
9.1.1D.2A	Fondi: Analisi amministrativa per la realizzazione delle procedure e applicativi di supporto alla gestione integrata dei flussi amministrativi e procedurali delle integrazioni salariali, incluse le prestazioni dei Fondi di solidarietà - applicativo di gestione/controllo. Analisi amministrativa per la predisposizione delle procedure per il monitoraggio delle prestazioni autorizzate e di quelle effettivamente fruite, ivi compresa la predisposizione di contatori aziendali.
9.1.1D.2C	Fondi: Analisi amministrativa finalizzata alla implementazione delle informazioni presenti in Banca dati percettori con riferimento alle prestazioni garantite dai Fondi di solidarietà.
9.1.1D.2E	Fondi: Analisi amministrativa per la realizzazione delle procedure e applicativi per il colloquio con il fascicolo aziendale - stato dell'istanza - creazione di un cruscotto per aziende ed intermediari per la consultabilità dei contatori aziendali .
9.1.1D.3A	ISEE: All'esito dell'emanazione del decreto attuativo della legge delega n. 33/2017 Analisi amministrativa per verificare la tipologia di dati da precompilare e gli utenti che potranno accedere nella fase sperimentale.
9.1.1D.3C	REI-D: Analisi amministrativa per la definizione del modello di domanda del reddito di inclusione (in base alla legge delega e all'emanando decreto attuativo) e delle caratteristiche dell'interfaccia di dialogo con i comuni e gli ambiti territoriali. Verificare la tipologia di dati da precompilare e gli utenti che potranno accedere nella fase sperimentale.
9.1.1D.3E	REI-I: Analisi amministrativa (in base alla legge delega e all'emanando decreto attuativo) per l'istruttoria della domanda e per la successiva gestione della stessa nel corso dell'erogazione del beneficio.
9.1.1D.4A	Causali CIGO: analisi ammin.va requisiti e criteri valutativi. Set indicatori e format provvedimenti decisori.
9.1.1D.4C	CIG: Analisi amministrativa requisiti funzionali Cruscotto Aziende.
9.1.1D.5A	Polo VMC: Analisi amministrativa del nuovo flusso gestionale. Predisposizione circolare per avvio nuova gestione VMC per dipendenti pubblici. Documenti di analisi e monitoraggio relativi all'attività del Polo sotto il profilo dell'attuazione a livello territoriale, dell'efficacia dei controlli e del rispetto del budget assegnato anche ai fini del superamento di eventuali criticità.
10.1.1B.1B	Supporto alla mappatura dei processi e all'identificazione dei rischi operativi dei processi di produzione.
10.1.2A.1C	Analisi e definizione delle informazioni sui crediti volta alla valutazione puntuale di rischio, esigibilità e determinazione del fondo rispetto a specifiche variabili (tipologia del credito, anzianità del credito, stato del debitore e azioni di recupero già intraprese).
10.1.3A.2D	Analisi e definizione dei modelli di elaborazione e classificazione del CRID. Studio e analisi della possibile evoluzione dei criteri della valorizzazione dell'impatto economico sulla rappresentazione del CRID.

2. Obiettivi di Efficienza – Risorse umane (peso 15%)

PARAMETRO	INDICATORI	
	DESCRIZIONE	VALORE OBIETTIVO
Presenza	% presenza (unità disponibili al netto dello straordinario, del timesheet, della formazione e delle ore di maggiore presenza non retribuite e delle altre assenze non riconducibili all'azione manageriale) /forza equivalente (FTE al netto delle assenze non retribuite e delle assenze non riconducibili all'azione manageriale)	≥ 80%

3. Obiettivi di Efficienza – Risorse economiche (peso 15%)

Per la realizzazione delle attività sono assegnate, per l'anno 2017, le seguenti risorse:

Massimale Spesa per straordinario e turni (peso relativo 60%)	€ 222.680,00
Massimale Spesa per missioni (peso relativo 40%)	€ 114.478,00

Valore obiettivo: ≤ massimale di spesa

4. Gestione della spesa (peso 10%)

Rispetto degli obiettivi previsti dal punto 7.5.1 del Piano della performance 2017-2019.

5. Contributo alla Riduzione del Debito pubblico (Peso 25%)

Interessi legali	€ 980.264,00
Accertamento prestazioni indebite PSR	€ 714.603.543,00
VMC - Annullamento delle prestazioni dirette di malattia.	€ 24.252.526,00
Azioni surrogatorie	€ 23.596.437,00