

DETERMINAZIONE N. 16 del 3 APRILE 2017

OGGETTO: Progetto Europeo "EU-CHINA Social Protection Reform Project" - ridefinizione della composizione del Gruppo di lavoro.

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la determinazione del Direttore generale n. 127 del 13 dicembre 2013, con la quale è stato costituito il Gruppo di lavoro per il coordinamento e la realizzazione del Progetto di supporto alle Autorità cinesi per la Riforma del Sistema di Protezione Sociale denominato "EU-CHINA Social Protection Reform Project", a seguito della Manifestazione d'interesse presentata dall'Istituto al Progetto stesso;
- visto che con determinazione del Direttore generale n. 13 del 21 maggio 2015 è stata ridefinita la composizione del Gruppo di lavoro per il coordinamento e la realizzazione del Progetto "EU-CHINA Social Protection Reform Project" e sono state ripartite attività, funzioni e competenze nell'ambito delle diverse strutture della Direzione generale;
- visto che l'*Internal Management Committee* del Consorzio tenutosi a Roma il 3 dicembre 2015, preso atto dell'uscita di Formez dal Consorzio, da un lato ha affidato ad Expertise France le funzioni di segretariato del Progetto EU-China per le Componenti 1 e 3 ed a SISPI - Italiaprevidenza S.p.a. per la Componente 2 e per le attività orizzontali e, dall'altro, ha assegnato la funzione di *component coordinator* della Componente 2 del Progetto all'INPS;
- visto che con determinazione del Direttore generale n. 161 del 21 dicembre 2015 è stata ridefinita la composizione del Gruppo di lavoro per il coordinamento e la realizzazione del Progetto "EU-CHINA Social Protection Reform Project" e, al fine di garantire il supporto amministrativo delle attività del Project Leader, è stato istituito, nell'ambito della Direzione centrale Convenzioni Internazionali e Comunitarie, un ulteriore team con relativa posizione organizzativa per la durata residua del Progetto;

- considerato che l'attribuzione all'INPS della funzione di *component coordinator* della Componente 2 ha comportato un mutamento delle funzioni, delle competenze e delle responsabilità dell'Istituto in tale ambito progettuale;
- considerato, altresì, che è emersa l'esigenza di una complessiva riorganizzazione e semplificazione del citato Gruppo di lavoro, anche con l'individuazione di uno staff scientifico;
- visto, quindi, che con determinazione del Direttore generale n. 83 del 15 giugno 2016 è stata ridefinita l'organizzazione interna e la composizione del Gruppo di lavoro per il coordinamento e la realizzazione del Progetto "EU-CHINA Social Protection Reform Project" ed è stato individuato il Coordinatore della Componente 2 nel dott. Antonello Crudo, Direttore Centrale Pensioni, coadiuvato da competenze differenziate;
- visto il nuovo assetto organizzativo dell'Istituto, adottato con determinazione del Presidente n. 110 del 28 luglio 2016;
- ritenuto necessario verificare la compatibilità dell'impegno di gestione del Progetto in questione con gli incarichi attualmente ricoperti dalle persone individuate con la citata determinazione n. 83 del 2016;
- vista la relazione predisposta sull'argomento dal Direttore Centrale Relazione esterne nella sua qualità di attuale coordinatore del Progetto;

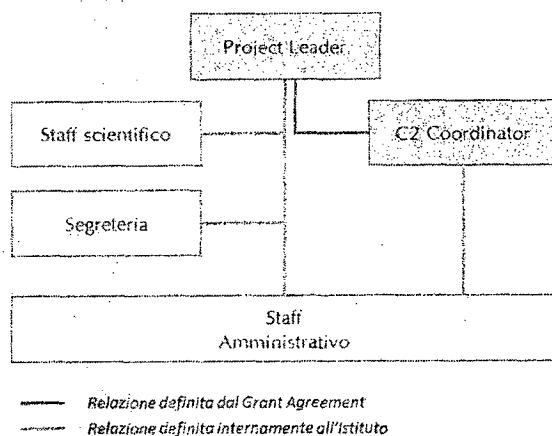
DETERMINA

di ridefinire la composizione del Gruppo di lavoro per il coordinamento e la realizzazione del Progetto "EU-CHINA Social Protection Reform Project" con i nominativi di seguito elencati.

Il Gruppo di lavoro potrà avvalersi della collaborazione di ulteriori Uffici della Direzione Generale, nonché della collaborazione dei Coordinamenti Generali delle aree dei professionisti.

Organizzazione interna all'Istituto relativa al progetto "EU-China Social Protection Reform Project"

1. Organigramma interno INPS



2. Struttura dedicata al ruolo di INPS come Project Leader

2.1 Project Leader

Responsabilità

- Gestione delle relazioni con l'Unione Europea, la Delegazione Europea a Pechino, i Partner del Consorzio, i Beneficiari Cinesi
- Coinvolgimento delle Autorità italiane interessate al progetto
- Approvazione finale dei documenti di progetto
- Monitoraggio delle attività scientifiche e delle scadenze
- Verifica della corretta applicazione delle condizioni contrattuali contenute nel *Grant Agreement* e nell'ICA
- Gestione dei fondi europei
- Risoluzione delle eventuali criticità interne al Progetto

2.2 Segreteria

Responsabilità

- Supporto al Project Leader nella gestione delle relazioni con l'Unione Europea, la Delegazione Europea a Pechino, i Partner del Consorzio, i Beneficiari Cinesi
- Condivisione delle informazioni progettuali di rilievo

- Monitoraggio delle attività progettuali legate alla visibilità ed alla comunicazione svolte dal Segretariato di Progetto
- Monitoraggio delle attività legate all'organizzazione degli eventi del Progetto svolte dal Segretariato
- Conservazione della documentazione originale di progetto

2.3 Team di supporto amministrativo

- Supporto al Project Leader nel monitoraggio delle attività scientifiche e delle scadenze
- Analisi e consolidamento dei piani di attività predisposti dai *Component Coordinator* e definizione del piano di lavoro complessivo di progetto
- Raccolta, analisi e consolidamento dei report di monitoraggio progettuali prodotti dai *Component Coordinator* e dal Segretariato di Progetto e predisposizione dei report complessivi di monitoraggio progettuale
- Supporto allo Staff scientifico
- Raccolta ed analisi delle proposte di budget (a preventivo e consuntivo), gestione anticipazioni, monitoraggio sul consumo del budget e predisposizione della reportistica e della rendicontazione
- Gestione delle richieste di pagamento da parte dei soggetti coinvolti nel Progetto ed analisi dei giustificativi a supporto
- Gestione delle attività interne all'INPS di supporto della funzione di audit
- Supporto amministrativo al Coordinatore della Componente 2
- Redazione di report interni all'Istituto sullo stato di avanzamento del progetto

2.4 Staff scientifico

- Progettazione scientifica e verifica dell'allineamento e dell'avanzamento delle attività progettuali
- Raccolta ed analisi degli Output Progettuali prodotti dalle Componenti e verifica dell'idoneità delle attività svolte, in collaborazione col Team di supporto amministrativo
- Selezione del Personale interno all'Istituto da coinvolgere nelle attività del Progetto

Di seguito vengono riportati i nomi dei dipendenti che collaboreranno alla realizzazione delle attività progettuali secondo le loro competenze specifiche sulla base delle necessità del progetto.

Risorsa	Direzione
Vincenzo Caridi	D.C. Acquisti e appalti
Giuseppe Conte	D.C. Relazioni esterne
Antonello Crudo	D.C. Amministrazione finanziaria e servizi fiscali
Alessandro Di Meglio	Coordinamento generale legale

3. Struttura dedicata al ruolo di INPS come *Component 2 Coordinator*

3.1 *Coordinatore della Componente 2*

Responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione dei piani di lavoro della Componente e delle relative necessità di budget • Coordinamento e monitoraggio dell'implementazione delle attività • Gestione del processo di selezione degli esperti da coinvolgere • Coordinamento periodico col <i>Resident Expert</i> a Pechino • Aggiornamento periodico sulle attività della componente • Identificazione di metodi di lavoro per l'implementazione delle attività e proposta al <i>Project Leader</i> • Definizione ed aggiornamento della lista delle risorse da coinvolgere per le esigenze del Responsabile di Componente

4. Attribuzione dei ruoli

Nella tabella sottostante viene riportato, per ciascuna casella dell'Organigramma, il Responsabile INPS individuato.

Responsabilità del ruolo	Risorsa interna
Project Leader	Massimo Antichi, direttore centrale Studi e ricerche, coadiuvato dal Team di supporto amministrativo e dal personale della D.C. Studi e ricerche
Segreteria	Maria Grazia Rocchi, Direzione centrale Segreteria unica tecnica normativa
Team di supporto amministrativo	D.C. Studi e ricerche

Staff scientifico	Massimo Antichi Giuseppe Conte Luca Sabatini Rocco Lauria Maria Grazia Sampietro I citati direttori centrali coinvolgeranno il personale delle rispettive strutture ritenuto necessario
Coordinatore della Componente 2	Valeria Bonavolontà coadiuvata da: Maria Cozzolino, Edmondo Salinaro, Team di supporto. Eventuali ulteriori risorse saranno di volta in volta individuate d'intesa con i direttori centrali

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Gabriella Di Michele

documento firmato in originale