

## **DETERMINAZIONE n. 256 del 27 settembre 2022**

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile della conservazione ex art. 44 del D.lgs. 7 Marzo 2005 e smi (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) e Capitolo 4, paragrafo 5, delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il D.P.R. 30 aprile 1970 n.639;

**Vista** la legge 9 marzo 1989 n. 88;

**Visto** il decreto legislativo n. 479 del 30 giugno 1994 e successive modificazioni;

**Visto** il D.P.R. n. 366 del 24 settembre 1997;

**Visto** il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2011 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il D.M. dell'11 febbraio 2022 di nomina del Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 108 del 21 dicembre 2020;

**Visto** l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 7 settembre 2022;

**Viste** le Linee Guida adottate dall'AgID con determinazione n. 407 del 9 settembre 2020, con cui è stato parzialmente abrogato il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 bis, 23 ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44-bis e 71, comma 1, successivamente modificate con determinazione n. 371 del 17 maggio 2021, con la quale è stata fissata al primo gennaio 2022 la nuova data relativa all'obbligo di adozione delle Linee guida;

**Preso atto** che lo scopo delle Linee Guida consiste nell'aggiornare le attuali regole tecniche in base all'art. 71 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD), concernenti la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici oltre che nell'incorporare in un'unica linea guida le regole tecniche e le circolari in materia, addivenendo ad un "unicum" normativo che disciplini gli ambiti sopracitati, nel rispetto della disciplina in materia di Beni culturali;

**Considerato** che tali Linee Guida costituiscono, quindi, un pilastro importante per il processo di digitalizzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l'art. 44, comma I bis, del CAD (Requisiti per la conservazione dei documenti informatici) che prevede che il sistema di conservazione sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'art. 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e, ove previsto, con il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi di cui all'art. 61 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza;

**Considerato** che è, a tal fine, richiesto l'intervento coordinato e congiunto nel processo delle funzioni trasversali coinvolte nell'adeguamento di apparati organizzativi e di infrastrutture tecnologiche;

**Evidenziato** che sono le stesse regole tecniche contenute nel Capitolo 4, paragrafo 5, delle Linee Guida a delineare dettagliatamente i compiti che attengono al Responsabile della conservazione, includendo tra gli obblighi dello stesso la predisposizione del Manuale di conservazione e degli aggiornamenti successivi in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti;

**Preso atto** inoltre che le Linee Guida, al Capitolo 4, paragrafo 6, chiariscono che il Manuale di conservazione è il documento cardine del sistema di conservazione che illustra dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento nel tempo del sistema di conservazione;

**Preso atto** che la realizzazione del servizio di conservazione a norma richiede, per previsione normativa, sia l'articolazione di un modello organizzativo esplicitamente definito, sia l'individuazione all'interno dell'Istituto di ruoli specifici che intervengano nel processo di conservazione, distinguendo le figure di produttore, utente e conservatore;

**Atteso** il peculiare rilievo che assume il ruolo di Responsabile della conservazione, al quale compete definire e attuare le politiche del sistema di conservazione, con responsabilità di gestione in relazione al modello organizzativo adottato, nonché predisporre e approvare il Manuale di conservazione;

**Vista** la determinazione del Direttore generale n. 18 del 27 gennaio 2020 con la quale il dott. Marco Ghersevich, Direttore centrale Benessere organizzativo, sicurezza e logistica, è stato nominato Responsabile della conservazione ai sensi dell'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dell'art. 7 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013;

**Considerato** che il dott. Marco Ghersevich è cessato dal servizio dal 1° aprile 2022;

**Ritenuto**, pertanto, necessario procedere all'individuazione del Responsabile della conservazione ai sensi dell'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale e secondo

quanto previsto nel Capitolo 4, paragrafo 5, delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AgID;

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 30 marzo 2022, con cui è stato conferito al dott. Diego De Felice l'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore centrale Benessere organizzativo, sicurezza e logistica;

**Ritenuto** pertanto di individuare nel dott. Diego De Felice il dirigente di livello generale più idoneo a ricoprire l'incarico in parola in considerazione dei compiti attribuiti con la soprarichiamata deliberazione n. 47 del 30 marzo 2022;

## **DETERMINA**

di nominare il dott. Diego De Felice Responsabile della conservazione ex art. 44 del D.lgs. 7 Marzo 2005 e smi (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) e Capitolo 4, paragrafo 5, delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

Vincenzo Caridi