

DETERMINAZIONE N. 131 del 17 aprile 2023

OGGETTO: Attribuzione delle posizioni di Funzioni di Elevata professionalità (EP) e di Team alle Strutture di Direzione generale

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il DPR 30 aprile 1970 n. 639;

Vista la Legge 9 marzo 1989 n. 88;

Visto il decreto legislativo del 30 giugno 1994 n. 479;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997 n. 366;

Visto il D.M. dell'11 febbraio 2022 di nomina del Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 108 del 21 dicembre 2020;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 7 settembre 2022;

Tenuto conto delle posizioni di funzioni di Elevata professionalità (EP) e di Team attribuite alle strutture della Direzione generale con determinazione del Direttore generale n. 166 del 14 settembre 2021;

Considerato che con messaggio Hermes n. 4599 del 21 dicembre 2022 - nell'ambito del processo finalizzato a rendere operativo il nuovo assetto della Direzione generale delineato con il citato Ordinamento delle funzioni - è stato disposto il trasferimento nelle nuove strutture *ratione materiae* delle funzioni di Elevata professionalità e di Team, sulla base dell'attribuzione delle competenze prevista nell'Ordinamento medesimo;

Considerato, altresì, che l'attuazione del suddetto Ordinamento delle funzioni determina inoltre la necessità di rimodulare - in considerazione delle

competenze delle strutture centrali - il numero delle Funzioni di Elevata professionalità (EP) e dei Team già attribuite alle medesime;

Tenuto conto delle esigenze connesse al coordinamento dei piani di evoluzione dei servizi e dello sviluppo dei progetti anche in ottica di ecosistema, nonché dei riflessi che le stesse determinano a livello gestionale e organizzativo sulla Segreteria del Direttore Generale;

Tenuto conto, altresì, della necessità di supportare ulteriormente, in ottica di gestione utente centrica delle attività istituzionali, l'esercizio delle competenze e delle attività attribuite alla Direzione centrale Credito, Welfare e Strutture sociali;

Considerate le esigenze organizzative derivanti dalla previsione di una apposita Segreteria di supporto al Presidente, al Vicepresidente e al Consiglio di Amministrazione per l'espletamento delle funzioni attribuite ai predetti Organi e le esigenze relative alla Segreteria del Consiglio di Indirizzo e vigilanza;

Tenuto conto delle competenze attribuite alla Direzione centrale Supporto agli Organi e Internal Audit e alla connessa necessità di fornire specifico supporto allo svolgimento delle attività di audit IT, anche in considerazione della necessità di garantire la sicurezza dei processi che sottendono all'erogazione dei servizi e di verificare la funzionalità e l'efficacia degli applicativi a supporto dei processi medesimi;

Considerata la necessità di potenziare la funzione di interlocuzione istituzionale con gli Organi di Governo nell'ambito delle attività di analisi legislativa e di proposta di modifiche normative attribuita alla Direzione centrale Studi e Ricerche;

Attesa la realizzazione del modello integrato di valutazione e gestione dei rischi attribuita alla Direzione centrale Risk Management, Compliance e Antifrode, che determina la necessità di potenziare il supporto a livello organizzativo per la gestione delle relative attività;

Tenuto conto dell'esigenza di accentrare la gestione del presidio di alcune attività, quali la competenza a sottoscrivere i contratti di servizio con le società in house o l'elaborazione degli atti relativi a concessioni, partenariati pubblici e privati o project financing presso la Direzione centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti;

Considerate le competenze attribuite alla Direzione centrale Patrimonio e Investimenti con riferimento all'esercizio del controllo analogo da parte dell'Istituto sulle società in house e alla complessità della gestione delle relative attività, anche in considerazione delle partecipazioni societarie attualmente detenute dall'INPS;

Tenuto conto delle esigenze organizzative della Direzione centrale Risorse umane scaturenti dalla necessità di assicurare il presidio end to end del processo di pianificazione quali/quantitativa delle competenze, anche nell'ottica di efficace programmazione di acquisizione e di valorizzazione del personale;

Preso atto dell'esigenza di potenziare sotto il profilo organizzativo l'Ufficio Ispettorato, rafforzando il supporto amministrativo alle attività di verifica ispettiva svolte;

Tenuto conto delle esigenze organizzative delle Direzioni centrali Ammortizzatori Sociali e Inclusione e Invalidità Civile connesse allo svolgimento dell'attività di gestione end-to-end dei servizi, dei processi e delle procedure relative alle competenze alle stesse attribuite;

Attesa l'opportunità di assicurare l'adeguato presidio delle nuove e ulteriori competenze affidate alla Direzione centrale Formazione e Accademia INPS, con particolare riferimento all'obiettivo di avviare l'operatività dell'Accademia stessa;

Considerate le esigenze organizzative connesse al carattere strategico della funzione procedure nell'ambito del processo di sviluppo evolutivo della pianificazione e programmazione e del controllo di gestione;

Tenuto conto, altresì, della necessità di potenziare il presidio trasversale dei processi, anche in logica di evoluzione dei servizi, nonché dell'esigenza connessa all'attribuzione della competenza in materia di monitoraggio del contenzioso alla Direzione centrale Organizzazione;

Considerata la necessità di potenziare il Coordinamento generale Medico legale per garantire l'efficace coordinamento dei molteplici adempimenti istituzionali in materia assistenziale e previdenziale, con particolare riferimento anche ai nuovi compiti assegnati dal legislatore;

Vista la proposta dei Responsabili delle strutture centrali competenti,

DETERMINA

di attribuire le Funzioni di Elevata Professionalità (EP) e i Team alle Strutture della Direzione generale, secondo quanto indicato nella tabella allegata alla presente determinazione, che costituisce parte integrante della stessa.

La Direzione centrale Risorse Umane e la Direzione centrale Organizzazione avranno cura di porre in essere gli atti necessari a dare piena attuazione alla presente determinazione.

Il Direttore generale
Vincenzo Caridi

Allegato

| STRUTTURE DI DIREZIONE GENERALE | Team | EP |
|--|-------------|-----------|
| Struttura Tecnica Permanente supporto OIV | 2 | 1 |
| Segreteria del Presidente, del Vicepresidente e del Consiglio di Amministrazione | 7 | 1 |
| Segreteria del Direttore Generale | 6 | 4 |
| Segreteria del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza | 11 | 1 |
| Segreteria del Collegio dei Sindaci | 12 | 1 |
| Segreteria del Magistrato della Corte dei Conti | 5 | 1 |
| DC Supporto agli Organi e Internal Audit* | 21 | 8 |
| DC Studi e Ricerche | 8 | 3 |
| DC Entrate | 50 | 8 |
| DC Pensioni | 49 | 6 |
| DC Ammortizzatori Sociali | 24 | 3 |
| DC Inclusione e Invalidità Civile | 19 | 2 |
| DC Credito, Welfare e Strutture Sociali | 14 | 2 |
| DC Organizzazione | 22 | 6 |
| DC Risorse Umane | 45 | 4 |
| DC Formazione e Accademia INPS | 11 | 1 |
| DC Risk Management, Compliance e Antifrode | 10 | 3 |
| DC Comunicazione | 13 | 3 |
| DC Tecnologia, Informatica e Innovazione | 6 | 1 |
| DC Bilanci, Contabilità e Servizi Fiscali | 26 | 4 |
| DC Pianificazione e Controllo di Gestione | 9 | 2 |
| DC Patrimonio e Investimenti | 19 | 3 |
| DC Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti | 27 | 3 |
| DC Benessere Organizzativo, Sicurezza e Logistica | 17 | 1 |
| Ufficio Procedimenti Disciplinari e della Responsabilità Amministrativa | 4 | |
| Ufficio Incarichi e Funzioni Speciali - DI 18 aprile 1981 | | |
| Progetto trasversale coordinamento Progetti PNRR e Trasformazione digitale | 2 | |
| Progetto trasversale per l'innovazione tecnologica e la trasformazione digitale | 1 | |
| Ufficio Ispettorato | 5 | |
| Coordinamento Generale Legale | 9 | 2 |
| Coordinamento Generale Medico Legale | 2 | 2 |
| Coordinamento Generale Tecnico Edilizio | 5 | |
| Coordinamento Generale Statistico Attuariale | 2 | |
| Totale DG | 463 | 76 |
| Direzione Servizi al territorio** | 25 | 3 |
| TOTALE | 488 | 79 |

* DC Supporto agli Organi e Internal Audit conta 2 Team e 1 EP a supporto del Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza.

** La Direzione Servizi al territorio è equiparata, ai fini della presente determinazione, ad una Direzione centrale.