

DETERMINAZIONE n. 171 del 25 LUGLIO 2024

Oggetto: Messaggio Hermes n. 2515 del 4 luglio 2024 – Incarichi dirigenziali di livello non generale – Individuazione del responsabile dell'Area *Supporto per gli atti del Presidente e ai provvedimenti del CdA in materia di programmazione, pianificazione, bilancio* della Direzione centrale Segreteria del Presidente e del Consiglio di Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 30 aprile 1970 n. 639;

Vista la Legge 9 marzo 1989 n. 88;

Visto il Decreto Legislativo n. 479 del 30 giugno 1994;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e, in particolare, l'art. 19 che disciplina il conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali;

Visto il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 29 aprile 2024, con il quale la dott.ssa Valeria Vittimberga è stata nominata Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, da ultimo modificato con determinazione del Commissario Straordinario n. 49 del 14 settembre 2023;

Visto l'Ordinamento delle Funzioni centrali e territoriali dell'INPS, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 7 settembre 2022, come modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 30 maggio 2024;

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 di cui alla determinazione commissariale n. 19 del 23 febbraio 2024, con cui è stata aggiornata la relativa sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, adottato con determinazione commissariale n. 5 del 31 gennaio 2024, inviato al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato per la verifica di cui all'art. 2, comma 2, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81;

Vista la determinazione del Direttore generale n. 139 dell'11 giugno 2024 recante *Modifiche alla Determinazione del Direttore generale n. 95 del 14 marzo 2024. Attribuzione delle aree dirigenziali di II fascia alle strutture di Direzione generale e alle Strutture territoriali*;

Visti i *Criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali* di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 105 del 6 luglio 2022;

Visto il *Regolamento in materia di rotazione del personale di cui alla legge n. 190/2012*, adottato con determinazione presidenziale n. 26 del 20 marzo 2018;

Vista la procedura di interpello avviata con messaggio Hermes n. 2515 del 4 luglio 2024 per il conferimento, tra gli altri, dell'incarico di Responsabile dell'Area *Supporto per gli atti del Presidente e ai provvedimenti del CdA in materia di programmazione, pianificazione, bilancio* della Direzione centrale Segreteria del Presidente e del Consiglio di Amministrazione;

Esperita la predetta procedura di interpello, in ossequio ai Criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, di cui alla citata deliberazione n. 105/2022 che, al punto 12, dispone che il conferimento degli incarichi dirigenziali è preceduto da interPELLI pubblicati sul sito internet istituzionale e in intranet, nonché al punto 13, lett. e) par. B.2, stabilisce che il Direttore generale adotta i provvedimenti di conferimento, assegnazione e individuazione per il conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale, secondo quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione;

Vista la documentazione agli atti per la valutazione comparativa;

Vista la determinazione commissariale n. 26 del 27 novembre 2014 che ha preventivamente fissato il criterio secondo il quale, ai sensi dell'art. 72, comma 11 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133, l'Istituto procede alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro dei propri dirigenti al raggiungimento dei requisiti pensionistici per la vecchiaia o per pensionamento anticipato;

Vista la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 19 febbraio 2015 n. 2 con particolare riferimento a quanto nella stessa indicato in relazione al limite ordinamentale per la permanenza in servizio per i dipendenti degli enti pubblici;

Considerate prioritariamente le disponibilità espresse, nell'ambito del suindicato interpello, dai dirigenti appartenenti ai ruoli dell'Istituto, così come stabilito dal punto 13 lettera d) dei Criteri e modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Ritenuto che, tra i dirigenti di ruolo dell'Istituto che hanno presentato la manifestazione di interesse per il posto funzione in parola, il profilo della dott.ssa Daniela Signore risulta rispondente all'incarico da conferire in ragione dell'esperienza maturata nello svolgimento dei precedenti incarichi dirigenziali, anche di elevata complessità, tra i quali si evidenzia, da ultimo, quello di responsabile dell'Area *di supporto per i provvedimenti di Programmazione, Pianificazione e Bilancio* della Direzione centrale Supporto agli Organi e Internal Audit, che hanno consentito alla stessa di acquisire una rilevante conoscenza in materia di pianificazione e di bilancio, oltre che le competenze specifiche afferenti all'incarico *de quo*;

Tenuto conto, altresì, delle capacità manageriali dimostrate e dei positivi risultati raggiunti nello svolgimento dei suddetti incarichi;

Visti gli articoli 31 e seguenti del Regolamento di Organizzazione dell'Istituto;

Visto il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modifiche ed integrazioni, recante *Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*;

Visto l'art. 35 bis, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 14, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs. n.33/2013;

Vista la relazione del Direttore centrale Risorse umane;

DETERMINA

di individuare, per un periodo di tre anni, con decorrenza 1° agosto 2024, quale responsabile dell'Area *Supporto per gli atti del Presidente e ai provvedimenti del CdA in materia di programmazione, pianificazione, bilancio* della Direzione centrale Segreteria del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, la dott.ssa Daniela Signore.

Il predetto incarico sarà conferito con successivo provvedimento del Direttore centrale Segreteria del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione.

Sarà cura delle Strutture interessate provvedere all'aggiornamento della procedura VEGA.

Valeria Vittimberga

Documento firmato in originale