

DETERMINAZIONE N. 214 del 26 settembre 2024

OGGETTO: Direzione centrale Benessere organizzativo Sicurezza e Logistica. Modifica determinazione n. 66 del 12 marzo 2024.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 30 aprile 1970, n. 639;

Vista la Legge 9 marzo 1989, n. 88;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 1994, n. 479;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

Visto il D.P.R. del 9 febbraio 2024 di nomina del Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.P.C.M. del 13 marzo 2024 di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.M. del 29 aprile 2024 di nomina del Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, da ultimo modificato con determinazione commissariale n. 49 del 14 settembre 2023;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 7 settembre 2022, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 30 maggio 2024;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, "*Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

Vista la "*Relazione programmatica per gli anni 2024-2026*", approvata dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con deliberazione n. 33 del 17 luglio 2023;

Viste le "*Linee guida gestionali dell'INPS per l'anno 2024*", individuate con determinazione del Commissario straordinario n. 57 del 4 ottobre 2023;

Visto il "*Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico-patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2024*", predisposto con determinazione del Commissario straordinario n. 79 dell'8 novembre 2023 e successivamente approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 40 del 19 dicembre 2023;

Vista la circolare n. 103 del 13 dicembre 2023, con la quale è stato dato avvio al processo di programmazione e budget per l'anno 2024;

Visto il "*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024*" adottato con determinazione del Commissario straordinario n. 110 del 21 dicembre 2023;

Vista la determinazione direttoriale n. 4 del 10 gennaio 2024 con la quale sono stati approvati i progetti del Piano di evoluzione dei servizi 2024 e attribuiti i ruoli di Project manager, Process owner e Technical owner;

Visto il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026*", adottato con determinazione del Commissario straordinario n. 5 del 31 gennaio 2024, la cui sezione 3.3 "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024 - 2026*" è stata aggiornata con determinazione del Commissario straordinario n. 19 del 23 febbraio 2024;

Vista la determinazione direttoriale n. 28 del 28 febbraio 2024 con la quale sono stati individuati per l'anno 2024 gli obiettivi delle strutture centrali e territoriali dell'Istituto;

Vista la determinazione direttoriale n. 36 del 12 marzo 2024 con la quale sono stati aggiornati i progetti del Piano di Evoluzione dei Servizi 2024 e i relativi ruoli di Project manager, Process owner e Technical owner nonché approvate nuove attività progettuali di evoluzione dei servizi;

Tenuto conto della necessità di procedere ad una ripianificazione dei progetti per sopraggiunte disposizioni normative o intervenute cause esogene che non consentono di garantire il raggiungimento degli obiettivi nei tempi previsti;

Considerate altresì le modifiche all'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottate con la suindicata deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 30 maggio

2024, con la quale sono state istituite nuove Direzioni centrali con la conseguente esigenza di riattribuire responsabilità e corresponsabilità degli obiettivi in relazione alle competenze di ciascuna struttura;

Vista la determinazione del Direttore generale n. 66 del 12 marzo 2024 *“Assegnazione obiettivi per l'anno 2024”* con la quale sono stati assegnati gli obiettivi alla Direzione centrale Benessere organizzativo Sicurezza e Logistica;

Vista la determinazione del Direttore generale n. 190 del 21 agosto 2024 *“Aggiornamento dei progetti del Piano di evoluzione dei servizi e degli obiettivi di performance 2024. Modifica delle determinazioni n. 4 del 10 gennaio 2024, n. 28 del 28 febbraio 2024 e n. 36 del 12 marzo 2024”*;

Vista la relazione del Direttore centrale Pianificazione e controllo di gestione,

DETERMINA

di assegnare al Direttore centrale Benessere organizzativo Sicurezza e Logistica, in base all'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto:

- gli obiettivi di *performance organizzativa* per l'anno 2024, individuati negli Allegati 1, 2 e 3, che costituiscono parte integrante della presente determinazione;
- l'obiettivo di fornire ogni supporto e collaborazione richiesti dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai fini della realizzazione delle attività previste, per l'anno corrente, nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026, adottato con determinazione del Commissario straordinario n. 5 del 31 gennaio 2024, e di espletare tutte le attività funzionali alla loro realizzazione che verranno richieste da detto Responsabile;
- l'obiettivo di garantire, in relazione al proprio ambito di competenze, il tempestivo e regolare flusso di dati, documenti e informazioni, ai fini dell'adempimento, da parte dell'Istituto, degli obblighi di pubblicazione e di quelli previsti in materia di accesso civico.

Il Direttore centrale formalizzerà ai dirigenti della struttura i rispettivi obiettivi assegnati, in coerenza con quelli definiti nella determinazione del Direttore generale n.190 del 21 agosto 2024 *“Aggiornamento dei progetti del Piano di evoluzione dei servizi e degli obiettivi di performance 2024.*

Modifica delle determinazioni n. 4 del 10 gennaio 2024, n. 28 del 28 febbraio 2024 e n. 36 del 12 marzo 2024”.

Il contributo fornito da ciascun dirigente al conseguimento della performance complessiva dell'organizzazione sarà valutato nell'ambito della *performance individuale*, secondo la metodologia descritta nel paragrafo 11 del "*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*", adottato con determinazione del Commissario straordinario n. 110 del 21 dicembre 2023, al quale si fa esplicito rinvio.

Valeria Vittimberga

Documento firmato in originale

Allegato 1

| Obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2024 | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| DC Benessere organizzativo, Sicurezza e Logistica | | | | | |
| AMBITO DI PERFORMANCE | CONTRIBUTO AL VALORE PUBBLICO | SOTTO AMBITI | KPI | RIFERIMENTI | VALORE OBIETTIVO |
| Valore Sociale | 20% | 50% | Impatto Ambientale Progetti | Obiettivi 2024 - Allegato 2 Anagrafica Progetti 2024 | 100 |
| | | 50% | Impatto sulla riduzione delle disuguaglianze sociali e di genere Progetti | Obiettivi 2024 - Allegato 2 Anagrafica Progetti 2024 | 100 |
| Valore Istituzionale | 30% | 50% | Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction - produttività ed efficacia dei servizi | | |
| | | | Indice di Deflusso | Obiettivi 2024 - Pag. 26 | 1,013 |
| | | | Indicatore di Produttività | Obiettivi 2024 - Pag. 29 | 48,85 |
| | | | Cruscotto qualità e impatto - Sezione Indice Sintetico del Valore Pubblico | Obiettivi 2024 - Pag. 34 | Scostamento 0 su budget del Cruscotto Qualità 2024 |
| | | | Indagine Customer Experience | Obiettivi 2024 - Pag. 36 | 3,50 |
| | | Indagine reputazionale | Obiettivi 2024 - Pag. 37 | 3,50 | |
| 50% | Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e di legalità Progetti | Obiettivi 2024 - Allegato 2 Anagrafica Progetti 2024 | 100 | | |
| Valore Economico | 30% | 50% | Capacità di gestione economica e contabile | | |
| | | | Indicatore di ritardo annuale pagamento fatture | Obiettivi 2024 - Pag. 51 | 0 |
| | | | I.E.E.P. - Accertamenti | Obiettivi 2024 - Pag. 52 | 4.249.834.748 € |
| | | I.E.E.P. - Incassi e Pagamenti | | 7.930.574.518 € | |
| | | 50% | Capacità di pianificazione e controllo Indicatore di gestione della spesa | Obiettivi 2024 - Pag. 56 | SMVP - Par 6.2.11 |
| | | Progetti | Obiettivi 2024 - Allegato 2 Anagrafica Progetti 2024 | 100 | |
| Valore organizzativo | 20% | 40% | Produttività e benessere delle risorse impiegate Progetti | Obiettivi 2024 - Allegato 2 Anagrafica Progetti 2024 | 100 |
| | | | 30% | Efficacia delle politiche di gestione delle risorse umane Progetti | Obiettivi 2024 - Allegato 2 Anagrafica Progetti 2024 |
| | | 30% | Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni | | |
| | | | Percentuale definito/Carico di lavoro Revisioni L.114/2014 | | |
| | | | Percentuale definito/carico di lavoro primi accertamenti ed aggravamenti (attività in CIC) | | |
| | | | Attività di verifica ordinaria: percentuale definito/carico di lavoro esame verbali ASL | | |
| | | | Indice pareri e attività peritali prestazioni assistenziali | | |
| | | | Percentuale domande INVCIV in prima istanza/totale accolte | | |
| | | | Percentuale costituzioni in giudizio entro 5 giorni sulle prime udienze (AJ) | PIAO - Pag. 40 e segg.; Obiettivi 2024 - Pag. 63 | Scostamento 0 su budget del Cruscotto Qualità 2024 |
| | | | Indice conto gestione privata (Conto assicurativo gestioni private: altri prodotti) | | |
| Indice conto gestione pubblica - Percentuale definito gestione pubblica attività propedeutiche sistemazione conto | | | | | |
| Indice conto gestione pubblica - Valore produzione sistemazione posizione assicurativa | | | | | |
| Indice dilazioni amministrative (Percentuale dilazioni senza versamento negli ultimi 3 mesi/totale dilazioni in corso: aziende DM) | | | | | |

SMVP: Determinazione commissariale N. 110 del 21 dicembre 2023

PIAO: Determinazione commissariale N. 5 del 31 gennaio 2024

Obiettivi 2024: Determinazione del Direttore Generale N. 28 del 28 febbraio 2024 e successiva modifica

I progetti assegnati sono riportati nell'allegato 3

Allegato 2

| Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione (I.E.E.P) | Totale |
|---|-------------------------|
| OBIETTIVI 2024 | 12.180.409.266 € |
| Accertato | 4.249.834.748 € |
| Entrate Contributive - Accertamenti | 1.798.338.634 € |
| Accertamenti contribuiti in fase di Gestione Flussi | 526.111.450 € |
| Accertamento contribuiti | 956.532.529 € |
| <i>Accertamenti da vigilanza ispettiva</i> | 435.507.812 € |
| <i>Accertamenti da vigilanza documentale</i> | 260.170.213 € |
| <i>Accertamenti da DMV</i> | 260.854.504 € |
| Minori prestazioni da vigilanza | 202.187.890 € |
| <i>Minori prestazioni da vigilanza ispettiva</i> | 143.548.459 € |
| <i>Minori prestazioni da vigilanza documentale</i> | 58.639.431 € |
| Accertamento ECA | 113.506.765 € |
| Prestazioni - Accertamenti | 2.451.496.114 € |
| Accertamento prestazioni indebite | 2.451.496.114 € |
| <i>Accertamento prestazioni previdenziali indebite</i> | 901.565.809 € |
| <i>Accertamento prestazioni indebite per non autosufficienza e invalidità civile</i> | 318.603.322 € |
| <i>Accertamento prestazioni indebite INPDAP</i> | 27.157.265 € |
| <i>Accertamento prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i> | 1.204.169.718 € |
| Incassi e Pagamenti | 7.930.574.518 € |
| Entrate Contributive - Incassi e Pagamenti | 5.263.473.366 € |
| Incassi da Vigilanza Ispettiva | 50.311.141 € |
| Incassi da Vigilanza Documentale | 185.794.732 € |
| Incassi da regolarizzazioni contributive | 5.013.217.493 € |
| Incassi da accertamento ECA | 14.150.000 € |
| Prestazioni - Incassi e Pagamenti | 2.667.101.152 € |
| Interessi legali (-) | 25.428.553 € |
| <i>Pagamenti per interessi legali da prestazioni previdenziali</i> | 2.742.835 € |
| <i>Pagamenti per interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali</i> | 21.563.278 € |
| <i>Pagamenti per interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i> | 1.122.440 € |
| Incassi da Prestazioni indebite | 2.044.414.764 € |
| <i>Incassi da Prestazioni Previdenziali e assistenziali indebite</i> | 853.354.862 € |
| <i>Incassi da Prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i> | 1.191.059.902 € |
| Azioni Surrogatorie | 34.159.637 € |
| <i>Incassi da Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali</i> | 4.648.369 € |
| <i>Incassi da Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali</i> | 17.863.752 € |
| <i>Incassi da Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i> | 11.647.516 € |
| Incassi da Riscatti e Ricongiunzioni | 462.137.847 € |
| Incassi da Versamenti Volontari | 143.550.113 € |
| Incassi da Visite Mediche di Controllo richieste dal datore di lavoro | 8.267.344 € |

| | | | |
|---------------------------------|----------------------|-------------------|---|
| Indicatore Gestione della Spesa | Fabbisogni Economici | I-II-III Forecast | Scostamento massimo del +5% tra budget economico (forecast) e utilizzato (costi effettivi da SAP COAN/CO) da parte delle Direzioni regionali/di coordinamento metropolitano a livello di capitolo di spesa. La corretta gestione della spesa impone, in corso d'anno, il necessario riallineamento del forecast alle reali esigenze. Pertanto, un utilizzato che superi il +5% della previsione comporterà una valutazione negativa in termini di performance. |
| | | IV Forecast | Scostamento massimo del +/-5% tra budget economico (forecast) e l'utilizzato (costi effettivi da SAP COAN/CO) da parte delle Direzioni regionali / di coordinamento metropolitano a livello di capitolo di spesa. Quindi uno scostamento del 5% (in più o in meno) denota un'erronea previsione con effetti negativi sui risultati di performance. |

Allegato 3: Elenco Progetti

| AMBITO VALORIALE | SOTTOAMBITO | ID PROGETTO | TITOLO PROGETTO |
|----------------------|--|--------------------------|--|
| Valore Sociale | Impatto Ambientale | NOPES24_CGTE_16.4 | Efficientamento energetico |
| | | NOPES24_DCBOL_16.1 | Rendiconto di Sostenibilità 2023 |
| | | NOPES24_DCBOL_16.2 | Completamento internalizzazione degli archivi INPS |
| | Impatto sulla riduzione delle disuguaglianze sociali e di genere | NOPES24_DCBOL_16.3 | Piattaforma ESG |
| | | PES2024_DCBOSL_MI.04_244 | Organizzazione e gestione della domanda di mobilità |
| | | NOPES24_DCFAI_I.2 | Sviluppo percorsi formativi sulle competenze della/i Consigliera/e di Fiducia (CdF) |
| Valore Istituzionale | Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e legalità | NOPES24_DCRU_I.7 | Definizione del Sistema di gestione per la parità di genere conforme ai requisiti della prassi UNI/PdR 125:2022 (applicazione prescrizioni emerse dal pre-audit: Comitato guida, Piano strategico, Audit annuale, procedura di riesame). Certificazione di parità. |
| | | PES2024_DCBOSL_MI.01_94 | Ricerca e raccolta dei contenuti |
| | | PES2024_DCBOSL_MI.03_243 | Adeguamento manuale di conservazione dei documenti digitali secondo le ultime direttive AgID |
| Valore Economico | Capacità di pianificazione e controllo | PES2024_DCBOSL_MI.06_249 | Redazione del Capitolato Tecnico, Acquisizione di una Piattaforma Software per la Gestione degli Iter Afferenti al D.L. 81/2008 |
| | | PES2023_DCFI_MI.04_219 | Realizzazione piattaforma GIMMI |
| Valore Organizzativo | Produttività e benessere delle risorse impiegate | PES2024_DCFAI_MI.05_108 | Avvio Accademia INPS: l'incremento della cultura della Sostenibilità |
| | | NOPES24_DCBOSL_I.4 | Studio di proposte per adozione Carta della Conciliazione, anche valutando la possibilità di adesione a certificazioni e standard come il Family Audit, comprensiva di una sezione dedicata alla "Carta del tempo del lavoro manageriale" per adozione di buone pratiche organizzative (es. definizione fasce orarie riunioni) [linee guida DFP] |
| | | NOPES24_DCRU_I.5 | Customer Satisfaction interna |
| | | PES2024_DCBOSL_MI.02_230 | Predisposizione del sondaggio e somministrazione |
| | | PES2024_DCBOSL_MI.05_247 | Smart Moving INPS |
| | Efficacia delle politiche di gestione delle risorse umane | PES2024_DCRU_MI.11_198 | Portale Welfare del dipendente INPS |