

DETERMINAZIONE n. 87 del 28 gennaio 2026

OGGETTO: Nomina del Responsabile della conservazione ex art. 44 del D.lgs. 7 Marzo 2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) e Capitolo 4, paragrafo 5, delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AgID.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 30 aprile 1970, n. 639;

Vista la legge 9 marzo 1989, n. 88;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479 ;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 29 aprile 2024 di nomina del Direttore generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, da ultimo modificato con determinazione commissariale n. 49 del 14 settembre 2023;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 7 settembre 2022, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 182 del 12 novembre 2025;

Viste le Linee Guida adottate dall'AgID con determinazione n. 407 del 9 settembre 2020, con cui è stato parzialmente abrogato il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 bis, 23 ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44-bis e 71, comma 1, successivamente modificate con determinazione n. 371 del 17 maggio 2021, con la quale è stata fissata al primo gennaio 2022 la nuova data relativa all'obbligo di adozione delle Linee guida;

Preso atto che lo scopo delle Linee Guida consiste nell'aggiornare le attuali regole tecniche in base all'art. 71 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD), concernenti la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici oltre che nell'incorporare in un'unica linea guida le regole tecniche e le circolari in materia,

addivenendo ad un "unicum" normativo che disciplini gli ambiti sopracitati, nel rispetto della disciplina in materia di Beni culturali;

Visto l'art. 44, comma I bis, del CAD (Requisiti per la conservazione dei documenti informatici) che prevede che il sistema di conservazione sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'art. 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e, ove previsto, con il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi di cui all'art. 61 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza;

Considerato che è, a tal fine, richiesto l'intervento coordinato e congiunto nel processo delle funzioni trasversali coinvolte nell'adeguamento di apparati organizzativi e di infrastrutture tecnologiche;

Evidenziato che sono le stesse regole tecniche contenute nel Capitolo 4, paragrafo 5, delle Linee Guida a delineare dettagliatamente i compiti che attengono al Responsabile della conservazione, includendo tra gli obblighi dello stesso la predisposizione del Manuale di conservazione e degli aggiornamenti successivi in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti;

Preso atto inoltre che le Linee Guida, al Capitolo 4, paragrafo 6, chiariscono che il Manuale di conservazione è il documento cardine del sistema di conservazione che illustra dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento nel tempo del sistema di conservazione;

Preso atto che la realizzazione del servizio di conservazione a norma richiede, per previsione normativa, sia l'articolazione di un modello organizzativo esplicitamente definito, sia l'individuazione all'interno dell'Istituto di ruoli specifici che intervengano nel processo di conservazione, distinguendo le figure di produttore, utente e conservatore;

Atteso il peculiare rilievo che assume il ruolo di Responsabile della conservazione, al quale compete definire e attuare le politiche del sistema di conservazione, con responsabilità di gestione in relazione al modello organizzativo adottato, nonché predisporre e approvare il Manuale di conservazione;

Vista la determinazione del Direttore generale n. 2 del 9 gennaio 2023 con la quale il dott. Giulio Blandamura, Direttore centrale Benessere organizzativo, sicurezza e logistica, è stato nominato Responsabile della conservazione;

Tenuto conto che al dott. Giulio Blandamura dal 1° gennaio 2026 è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello generale presso la Direzione centrale Partecipazioni societarie e Politiche di investimento per l'innovazione dei servizi;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'individuazione del Responsabile della conservazione ai sensi dell'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale e secondo

quanto previsto nel Capitolo 4, paragrafo 5, delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AgID;

Considerato che, con la citata deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 182 del 12 novembre 2025, sono state apportate delle modifiche all'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS, fra cui la soppressione della Direzione centrale Benessere organizzativo, sicurezza e logistica, le cui competenze, in ambito di conservazione, sono transitate alla Direzione centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 232 del 3 dicembre 2025, con la quale è stato conferito alla dott.ssa Isotta Pantellini l'incarico dirigenziale di livello generale presso la Direzione centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti;

Ritenuto, pertanto, in ragione delle competenze in materia di conservazione attribuite alla Direzione centrale Risorse strumentali e centrale unica acquisti, di individuare nella dott.ssa Isotta Pantellini il dirigente di livello generale più idoneo a ricoprire l'incarico;

DETERMINA

di nominare la dott.ssa Isotta Pantellini Responsabile della conservazione ex art. 44 del D.lgs. 7 Marzo 2005 e smi (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) e Capitolo 4, paragrafo 5, delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

Valeria Vittimberga

Documento firmato in originale