

DETERMINAZIONE N. 125 DEL 30 MARZO 2026

OGGETTO: Direzione centrale Formazione e Accademia INPS. Assegnazione degli obiettivi per l'anno 2026.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 30 aprile 1970, n. 639;

Vista la Legge 9 marzo 1989, n. 88;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 1994, n. 479;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

Visto il D.P.R. del 9 febbraio 2024 di nomina del Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.P.C.M. del 13 marzo 2024 di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.M. del 29 aprile 2024 di nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, da ultimo modificato con determinazione commissariale n. 49 del 14 settembre 2023;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 7 settembre 2022 come modificato con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 182 del 12 novembre 2025 e n. 186 del 26 novembre 2025;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, "*Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" come modificato dal D. Lgs. 13 dicembre 2023, n. 222 "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n.227;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

Vista la "*Relazione programmatica per gli anni 2026-2028*", approvata dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con deliberazione n. 9 del 10 giugno 2025;

Visto l'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 "*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni*";

Viste le "*Linee guida gestionali dell'INPS per l'anno 2026*", individuate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 150 del 1° ottobre 2025;

Vista la circolare n. 151 del 17 dicembre 2025 di avvio del processo di programmazione e budget per l'anno 2026;

Visto il bilancio preventivo per l'esercizio 2026 predisposto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.181 del 12 novembre 2025 e successivamente approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 15 del 18 dicembre 2025;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 264 del 17 dicembre 2025, con cui è stato adottato il "*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2026*" nel quale è previsto che "*Successivamente all'adozione del PIAO da parte del Consiglio di Amministrazione, il Direttore generale adotta la determinazione con cui vengono individuati gli obiettivi, anche attuativi, degli obiettivi strategici definiti nel PIAO*";

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 28 gennaio 2026, con la quale è stato adottato il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028*";

Vista la determinazione del Direttore Generale n. 85 del 19 gennaio 2026, avente ad oggetto "*Approvazione delle attività progettuali relative ai Piani di Evoluzione dei Servizi 2026*";

Vista la determinazione del Direttore Generale n. 104 del 27 febbraio 2026 *"Individuazione obiettivi per l'anno 2026"*, con la quale sono stati individuati gli obiettivi per l'anno 2026 di tutte le strutture centrali e territoriali;

Vista la relazione del Direttore centrale Pianificazione e controllo di gestione;

DETERMINA

di assegnare al Direttore centrale Formazione e Accademia INPS Vito La Monica, in base all'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto:

- gli obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2026, individuati negli allegati 1, 2 e 3, che costituiscono parte integrante della presente determinazione;
- l'obiettivo di fornire ogni supporto e collaborazione richiesti dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai fini della realizzazione delle attività previste, per l'anno corrente, nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028, adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 7 del 28 gennaio 2026, e di espletare tutte le attività funzionali a detta realizzazione che verranno richieste da detto Responsabile;
- l'obiettivo di garantire, in relazione al proprio ambito di competenze, il tempestivo e regolare flusso di dati, documenti e informazioni, ai fini dell'adempimento, da parte dell'Istituto, degli obblighi di pubblicazione e di quelli previsti in materia di accesso civico.

Il Direttore centrale formalizzerà ai dirigenti della struttura i rispettivi obiettivi assegnati, in coerenza con quelli definiti nella determinazione del Direttore Generale n. 104 del 27 febbraio 2026 *"Individuazione obiettivi per l'anno 2026"*.

Come disposto dall'articolo 4 bis del Decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13 convertito nella legge 21 aprile 2023 n.41 e dalla circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Dipartimento della Funzione Pubblica, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo dell'Indicatore di ritardo annuale pagamento fatture non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato in misura pari al 30% ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture ed ai dirigenti apicali delle rispettive strutture.

Il contributo fornito da ciascun dirigente al conseguimento della performance complessiva dell'organizzazione sarà valutato nell'ambito della performance individuale, secondo la metodologia descritta nel paragrafo 11 del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance", adottato con determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 264 del 17 dicembre 2025, al quale si fa esplicito rinvio.

Valeria Vittimberga

Obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2026					
DC Formazione e Accademia INPS					
AMBITO DI PERFORMANCE	CONTRIBUTO AL VALORE PUBBLICO	SOTTO AMBITI	KPI	RIFERIMENTI	VALORE OBIETTIVO
Valore Sociale	10%	100%	Impatto sulla riduzione delle disuguaglianze sociali e di genere		
			Progetti	Allegato 1 (PES e PMI 2026); Allegato 2 (PES e PMI 2025)	100
Valore Istituzionale	30%	40%	Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction - produttività ed efficacia dei servizi		
			Indice di Deflusso	Obiettivi 2026 - Pagg. 21 e 24	1,02 / 1 / 1
			Indice di Produttività	Obiettivi 2026 - Pag. 25	96
			Cruscotto qualità e impatto - Indice Sintetico del Valore Pubblico	Obiettivi 2026 - Pagg. 28 e 29	Scostamento 0 su budget del Cruscotto Qualità e Impatto 2026
			Indagine Customer Experience	Obiettivi 2026 - Pag. 31	3,5
			Indagine reputazionale	Obiettivi 2026 - Pag. 32	3,5
		30%	Digitalizzazione dei Servizi Pubblici		
			Progetti	Allegato 1 (PES e PMI 2026); Allegato 2 (PES e PMI 2025)	100
Valore Economico	30%	40%	Capacità di gestione economica e contabile		
			Indicatore di ritardo annuale pagamento fatture ⁽¹⁾	Obiettivi 2026 - Pag. 50	0 giorni di ritardo
			I.E.E.P. - Accertamenti		4.507.614.623 €
			I.E.E.P. - Incassi e Pagamenti	Obiettivi 2026 - Pagg. 53 e 54	7.968.643.310 €
		30%	Capacità di pianificazione e controllo		
			Indicatore gestione della spesa	Obiettivi 2026 - Pag. 60	Obiettivi 2026 - Allegato 3
		30%	Controllo prestazioni, recupero crediti, mitigazione contenzioso		
	OGE - Giacenza ponderata impatto ricorsi amministrativi (DICA e INCAS)	Obiettivi 2026 - Pagg. 62 - 65	Scostamento 0 su budget del Cruscotto Qualità e Impatto 2026		
	OGE - Giacenza ponderata ricorsi amministrativi Direzioni centrali (DICA)	Obiettivi 2026 - Pagg. 62 - 65	Scostamento 0 su budget		
	OGE - Riduzione giacenza ricorsi amministrativi in valore assoluto (-15%)	Obiettivi 2026 - Pagg. 62 - 65	42.931		
Valore organizzativo	20%	40%	Produttività e benessere delle risorse impiegate		
			Iniziativa di formazione pro-capite (40 ore)	Obiettivi 2026 - Pag. 68	40 ore pro-capite
			Progetti	Allegato 1 (PES e PMI 2026); Allegato 2 (PES e PMI 2025)	100
			Attività progettuali	Obiettivi 2026 - Pagg. 100 - 102	100
		30%	Efficacia delle politiche di gestione delle risorse umane		
			Progetti	Allegato 1 (PES e PMI 2026); Allegato 2 (PES e PMI 2025)	100
		30%	Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni		
			OGE - % definito/Carico di lavoro Revisioni L.114/2014		
			OGE - % definito/carico di lavoro primi accertamenti ed aggravamenti (attività In CIC)		
			OGE - % definito/carico di lavoro esame verbali ASL		
			OGE - % Pareri di Autotutela o Resistenza su istanze ATPO Prest. Assistenziali		
			OGE - % CTP/CTU Prest. Assistenziali		
			OGE - % Osservazioni CTP su CTU Prest. Assistenziali		
			OGE - % pareri su CTU definitive Prest. Assistenziali		
			OGE - Deflusso primi accertamenti e aggravamenti		
			OGE - Deflusso revisioni		
			OGE - Definito su Carico Ratei INVCIV		
	OGE - Definizioni INVCIV entro 15 GG				
	OGE - % costituzioni in giudizio entro 5 giorni sulle prime udienze (AI)				
	OGE - Richieste Sistemazione Conto Gestione Privata				
	OGE - Richieste Sistemazione Conto Fondi Speciali				
	OGE - Domande di accredito - Gestione posizione/conto assicurativo				
	OGE - Ricongiunzioni e Computi - Ricongiunzione				
	OGE - Riscatti contributivi Gestione Pubblica				
	OGE - Richieste Sistemazione Conto Gestione Pubblica				
	Progetti	Allegato 1 (PES e PMI 2026); Allegato 2 (PES e PMI 2025)	100		
Indice del Valore Pubblico	10%	100%	Indice del Valore Pubblico	Obiettivi 2026 - Pagg. 72-78; Allegato 4	100

SMVP: Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 264 del 17 dicembre 2025

PIAO 2026-2028: Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 28 gennaio 2026

Obiettivi 2026: Determinazione del Direttore Generale n. 104 del 27 febbraio 2026

I progetti PES PMI assegnati sono riportati nell'allegato 3

⁽¹⁾ Come disposto dalla circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Dipartimento della Funzione Pubblica, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo nazionale dell'Indicatore di ritardo annuale pagamento fatture non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato in misura pari al 30% ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture ed ai dirigenti apicali delle rispettive strutture.

Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione (I.E.E.P.)	Totale
OBIETTIVI 2026	12.476.257.933 €
Accertato	4.507.614.623 €
Entrate Contributive - Accertamenti	1.935.180.350 €
Accertamenti contribuiti in fase di Gestione Flussi	732.805.875 €
Accertamento contribuiti	980.253.475 €
<i>Accertamenti da vigilanza ispettiva</i>	461.245.060 €
<i>Accertamenti da vigilanza documentale</i>	342.873.264 €
<i>Accertamenti da DMV</i>	176.135.151 €
Minori prestazioni da vigilanza	154.096.000 €
<i>Minori prestazioni da vigilanza ispettiva</i>	94.096.000 €
<i>Minori prestazioni da vigilanza documentale</i>	60.000.000 €
Accertamento ECA	68.025.000 €
Prestazioni - Accertamenti	2.572.434.273 €
Accertamento prestazioni indebite	2.572.434.273 €
<i>Accertamento prestazioni previdenziali indebite</i>	1.022.448.519 €
<i>Accertamento prestazioni indebite per non autosufficienza e invalidità civile</i>	272.159.088 €
<i>Accertamento prestazioni indebite INPDAP</i>	34.356.309 €
<i>Accertamento prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i>	1.243.470.357 €
Incassi e Pagamenti	7.968.643.310 €
Entrate Contributive - Incassi e Pagamenti	5.834.186.592 €
Incassi da Vigilanza Ispettiva	79.165.179 €
Incassi da Vigilanza Documentale	170.000.000 €
Incassi da regolarizzazioni contributive	5.575.083.866 €
Incassi da accertamento ECA	9.937.547 €
Prestazioni - Incassi e Pagamenti	2.134.456.718 €
Interessi legali (-)	30.185.322 €
<i>Pagamenti per Interessi legali da prestazioni previdenziali</i>	26.759.101 €
<i>Pagamenti per Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	1.482.979 €
<i>Pagamenti per Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	1.943.242 €
Incassi da Prestazioni indebite	1.973.785.064 €
<i>Incassi da Prestazioni Previdenziali e assistenziali indebite</i>	840.550.196 €
<i>Incassi da Prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i>	1.133.234.868 €
Azioni Surrogatorie	32.815.410 €
<i>Incassi da Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali</i>	3.348.275 €
<i>Incassi da Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	18.803.135 €
<i>Incassi da Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	10.664.000 €
Incassi da Versamenti Volontari	148.801.639 €
Incassi da Visite Mediche di Controllo richieste dal datore di lavoro	9.239.927 €

Indicatore Gestione della Spesa	Verifica di congruità dei fabbisogni ed assegnazione delle risorse	La Direzione centrale non può procedere all'assegnazione del budget di spesa in misura superiore al + 5% del fabbisogno di risorse economiche congruito per l'intera regione o Direzione coordinamento metropolitano a livello di capitolo di spesa. Pertanto, a fine esercizio, l'assegnazione delle risorse finanziarie dovrà essere in linea con i fabbisogni congruiti (fabbisogno e forecast) e non potrà comunque superarli in misura superiore al +5%. Nella rendicontazione finale di esercizio, nelle risorse economiche congruite saranno considerate, ai fini della verifica del parametro suddetto, le somme assegnate per ripianare le risorse già utilizzate dalle strutture territoriali, comprese quelle contabilizzate sui conti di transito e quelle afferenti al pagamento di importi relativi agli anni precedenti.
--	--	--

Allegato 3: Elenco Progetti

AMBITO VALORIALE	SOTTOAMBITO	ID PROGETTO	TITOLO PROGETTO
Valore Sociale	Impatto sulla riduzione delle disuguaglianze sociali e di genere	PES2025_DCP_MI.70_30	Le Scelte migliori per un futuro consapevole
Valore Istituzionale	Digitalizzazione dei Servizi Pubblici	PES2024_DCO_MI.02_56	Potenziamento del web-meeting come modalità di ricevimento dell'utenza
		PES2025_DCFAI_MI.05_29	Progettazione e realizzazione della Biblioteca On Line dell'Accademia INPS
		PES2026_DCTII_MI.01_02	AI Welfare – Modello linguistico proprietario per il welfare pubblico italiano
Valore Organizzativo	Produttività e benessere delle risorse impiegate	PES2024_DCO_MI.01_50	Evoluzione del modello di servizio - efficientamento delle modalità di erogazione dell'informazione di I livello - empowerment del CCM
		PMI2026_DCRU_2	Percorsi di coaching e mentoring a supporto del SMVPI
	Efficacia delle politiche di gestione delle risorse umane	PES2024_DCFAI_MI.05_110	Avvio Accademia INPS: Il valore pubblico prodotto dalle attività dell'Accademia
		PES2025_DCRU_MI.19_23	Valorizzare il personale attraverso la conoscenza dei suoi processi di lavoro
		PMI2026_DCFAI_1	Organizzazione delle strutture formative territoriali in materia di Salute e Sicurezza alla luce del Nuovo Accordo Stato-Regioni
		PMI2026_DCRU_1	Attuazione del Modello di gestione e reclutamento delle risorse umane per competenze
	Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni	PES2025_DCO_MI.38_48	Processo di integrazione dei gestionali con il Metaprocesso
PES2026_DCFAI_MI.01_33		Implementazione della Piattaforma della Formazione per renderla conforme all'Accordo Stato-Regioni	

Attività progettuali

AMBITO VALORIALE	SOTTOAMBITO	Attività Progettuale	Descrizione e Azioni programmate 2026
Valore Organizzativo	Produttività e benessere delle risorse impiegate	Formazione periodica dei dipendenti sulla prevenzione delle molestie: Focus su sicurezza informatica e prevenzione delle molestie on line.	Pianificazione del percorso e adozione del messaggio Hermes per l'avvio del percorso.
		Percorso formativo obbligatorio sulla parità con focus sul comportamento inclusivo e cultura del rispetto.	Percorsi formativi sulla politica di parità dell'Istituto e stato di mantenimento della certificazione di parità di genere a tutto il personale e corsi al management e al personale sul comportamento inclusivo e rispettoso per garantire il superamento di stereotipi e pregiudizi e diffondere la cultura della parità.
		Direttiva 970/2023 -Implementazione cruscotto di indicatori di genere in funzione dei criteri stabiliti dalla direttiva: monitoraggio delle carriere del personale interno, divari retributivi di genere nell'Istituto a parità di qualifica e anzianità aziendale al fine di definire una analisi strutturata delle promozioni divise per generi e livelli. Mappatura delle competenze professionali delle lavoratrici e lavoratori con relativi report.	Verifica adeguamento del cruscotto in funzione dei criteri della direttiva 970/2023 e analisi amministrativa.
		Bilancio di Sostenibilità INPS	Redazione del Bilancio di Sostenibilità INPS con i dati afferenti all'anno 2025. Predisposizione di un format di Bilancio di Sostenibilità territoriale.