

DETERMINAZIONE N. 164 DEL 30 MARZO 2026

OGGETTO: Direzione regionale Marche. Assegnazione degli obiettivi per l'anno 2026.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 30 aprile 1970, n. 639;

Vista la Legge 9 marzo 1989, n. 88;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 1994, n. 479;

Visto il D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366;

Visto il D.P.R. del 9 febbraio 2024 di nomina del Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.P.C.M. del 13 marzo 2024 di nomina del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.M. del 29 aprile 2024 di nomina del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020, da ultimo modificato con determinazione commissariale n. 49 del 14 settembre 2023;

Visto l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 137 del 7 settembre 2022 come modificato con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 182 del 12 novembre 2025 e n. 186 del 26 novembre 2025;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, "*Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche*

amministrazioni" come modificato dal D. Lgs, 13 dicembre 2023, n. 222 "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n.227;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

Vista la "*Relazione programmatica per gli anni 2026-2028*", approvata dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con deliberazione n. 9 del 10 giugno 2025;

Visto l'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni";

Viste le "*Linee guida gestionali dell'INPS per l'anno 2026*", individuate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 150 del 1° ottobre 2025;

Vista la circolare n. 151 del 17 dicembre 2025 di avvio del processo di programmazione e budget per l'anno 2026;

Visto il bilancio preventivo per l'esercizio 2026 predisposto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.181 del 12 novembre 2025 e successivamente approvato con deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 15 del 18 dicembre 2025;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 264 del 17 dicembre 2025, con cui è stato adottato il "*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2026*" nel quale è previsto che "*Successivamente all'adozione del PIAO da parte del Consiglio di Amministrazione, il Direttore generale adotta la determinazione con cui vengono individuati gli obiettivi, anche attuativi, degli obiettivi strategici definiti nel PIAO*";

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 28 gennaio 2026, con la quale è stato adottato il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028*";

Vista la determinazione del Direttore Generale n. 85 del 19 gennaio 2026, avente ad oggetto "*Approvazione delle attività progettuali relative ai Piani di Evoluzione dei Servizi 2026*";

Vista la determinazione del Direttore Generale n. 104 del 27 febbraio 2026 "*Individuazione obiettivi per l'anno 2026*", con la quale sono stati individuati gli obiettivi per l'anno 2026 di tutte le strutture centrali e territoriali;

Vista la relazione del Direttore centrale Pianificazione e controllo di gestione;

DETERMINA

di assegnare al Direttore regionale Marche Emanuela Zambataro, in base all'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto:

- gli obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2026, individuati negli allegati 1 e 2, che costituiscono parte integrante della presente determinazione;
- l'obiettivo di fornire ogni supporto e collaborazione richiesti dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai fini della realizzazione delle attività previste, per l'anno corrente, nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028, adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 7 del 28 gennaio 2026, e di espletare tutte le attività funzionali a detta realizzazione che verranno richieste da detto Responsabile;
- l'obiettivo di garantire, in relazione al proprio ambito di competenze, il tempestivo e regolare flusso di dati, documenti e informazioni, ai fini dell'adempimento, da parte dell'Istituto, degli obblighi di pubblicazione e di quelli previsti in materia di accesso civico.

Il Direttore regionale delle Marche formalizzerà ai dirigenti della struttura i rispettivi obiettivi assegnati, in coerenza con quelli definiti nella determinazione del Direttore Generale n. 104 del 27 febbraio 2026 *"Individuazione obiettivi per l'anno 2026"*.

Come disposto dall'articolo 4 bis del Decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13 convertito nella legge 21 aprile 2023 n.41 e dalla circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Dipartimento della Funzione Pubblica, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo dell'Indicatore di ritardo annuale pagamento fatture non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato in misura pari al 30% ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture ed ai dirigenti apicali delle rispettive strutture.

Il contributo fornito da ciascun dirigente al conseguimento della performance complessiva dell'organizzazione sarà valutato nell'ambito della performance individuale, secondo la metodologia descritta nel paragrafo 11 del "Sistema di Misurazione e Valutazione della

Performance", adottato con determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 264 del 17 dicembre 2025, al quale si fa esplicito rinvio.

Valeria Vittimberga

Obiettivi di performance organizzativa per l'anno 2026							
REG. MARCHE - Direttore Regionale							
AMBITO DI PERFORMANCE	CONTRIBUTO AL VALORE PUBBLICO	SOTTO AMBITI	KPI	RIFERIMENTI	VALORE OBIETTIVO		
Valore Sociale	10%	100%	Impatto Ambientale				
			Scarto Documentale	Obiettivi 2026 - Pagg. 17-18	1.427,26		
Valore Istituzionale	30%	70%	Massimizzazione degli outcome di Ente e focalizzazione alla customer satisfaction - produttività ed efficacia dei servizi				
			Indice di Deflusso	Obiettivi 2026 - Pagg. 21-24	1,01 / 1 / 1		
			Indice di Produttività	Obiettivi 2026 - Pagg. 25, 26	92		
			Sussidiarietà	Obiettivi 2026 - Pag. 27	54.700		
			Cruscotto qualità e impatto - Indice Sintetico del Valore Pubblico	Obiettivi 2026 - Pagg. 28 e 29	Scostamento 0 su budget del Cruscotto Qualità e Impatto 2026		
			Indagine Customer Experience	Obiettivi 2026 - Pag. 31	3,5		
			Indagine reputazionale	Obiettivi 2026 - Pag. 32	3,5		
		30%	Compliance alle norme, rispetto dei principi di trasparenza e di legalità				
			Indice controlli (Controllo Processo Produttivo e Autocertificazioni)	Obiettivi 2026 - Pagg. 34-38	23		
			Indice di Audit	Obiettivi 2026 - Pagg. 40-42	100		
	OGE - Rafforzamento strumenti e iniziative controllo preventivo compliance potenziamento funzione ispettiva, vigilanza ed antifrode	PIAO 2026-2028 - Pagg. 54-55	100				
Valore Economico	30%	50%	Capacità di gestione economica e contabile				
			Indicatore dei costi di struttura	Obiettivi 2026 - Pagg. 47, 48	9.311.815 €		
			Indicatore corretta gestione del conto transitorio 1005	Obiettivi 2026 - Pag. 49	0		
			Indicatore di ritardo annuale pagamento fatture ⁽¹⁾	Obiettivi 2026 - Pag. 50	0 giorni di ritardo		
			Indicatore gestione pignoramenti dei Conti Correnti	Obiettivi 2026 - Pagg. 51 e 52	Vedi tabella di riferimento		
			Indicatore dinamica annuale pignoramenti dei Conti Correnti				
			I.E.E.P. - Accertamenti	Obiettivi 2026 - Allegato 3	100.781.822 €		
			I.E.E.P. - Incassi e Pagamenti		216.450.079 €		
		20%	Capacità di pianificazione e controllo				
			Indicatore dei Fabbisogni standard	Obiettivi 2026 - Pagg. 57 e 58	75,97		
			Indicatore gestione della spesa	Obiettivi 2026 - Pag. 59	Obiettivi 2026 - Allegato 3		
		30%	Controllo prestazioni, recupero crediti, mitigazione contenzioso				
			OGE - Giacenza ponderata impatto ricorsi amministrativi (DICA e INCAS)	Obiettivi 2026 - Pagg. 62-65	Scostamento 0 su budget del Cruscotto Qualità e Impatto 2026		
	OGE - Giacenza ponderata ricorsi amministrativi Direzioni regionali/DCM (DICA)	Obiettivi 2026 - Pagg. 62-65	Scostamento 0 su budget				
	OGE - Riduzione giacenza ricorsi amministrativi in valore assoluto (-15%)	Obiettivi 2026 - Pagg. 62-65	42.931				
Valore organizzativo	20%	30%	Produttività e benessere delle risorse impiegate				
			Iniziative di formazione <i>pro-capite</i> (40 ore)	Obiettivi 2026 - Pag. 68	40 ore pro-capite		
		70%	Razionalizzazione e semplificazione dei processi interni				
			OGE - % definito/Carico di lavoro Revisioni L.114/2014 - OGE	PIAO 2026-2028 - Pagg. 43 e seguenti	Scostamento 0 su budget del Cruscotto Qualità e Impatto 2026		
			OGE - % definito/carico di lavoro primi accertamenti ed aggravamenti (attività in CIC)				
			OGE - % definito/carico di lavoro esame verbali ASL				
			OGE - % Pareri di Autotutela o Resistenza su istanze ATPO Prest. Assistenziali				
			OGE - % CTP/CTU Prest. Assistenziali				
			OGE - % Osservazioni CTP su CTU Prest. Assistenziali				
			OGE - % pareri su CTU definitive Prest. Assistenziali				
			OGE - Deflusso primi accertamenti e aggravamenti				
			OGE - Deflusso revisioni				
			OGE - Definito su Carico Ratei INVCIV				
			OGE - Definizioni INVCIV entro 15 GG				
			OGE - % costituzioni in giudizio entro 5 giorni sulle prime udienze (AI)				
			OGE - Richieste Sistemazione Conto Gestione Privata				
			OGE - Richieste Sistemazione Conto Fondi Speciali				
			OGE - Domande di accredito - Gestione posizione/conto assicurativo				
			OGE - Ricongiunzioni e Computi - Ricongiunzione				
			OGE - Riscatti contributivi Gestione Pubblica				
	OGE - Richieste Sistemazione Conto Gestione Pubblica						
Indice del Valore Pubblico	10%	100%	Indice del Valore Pubblico			Obiettivi 2026 - Pagg. 72-78; Allegato 4	100

SMVP: Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 264 del 17 dicembre 2025

PIAO 2026-2028: Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 28 gennaio 2026

Obiettivi 2026: Determinazione del Direttore Generale n. 104 del 27 febbraio 2026

Per gli Obiettivi Generali di Ente il valore assegnato è quello di sede o il valore nazionale.

⁽¹⁾ Come disposto dalla circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Dipartimento della Funzione Pubblica, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo nazionale dell'indicatore di ritardo annuale pagamento fatture non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato in misura pari al 30% ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture ed ai dirigenti apicali delle rispettive strutture.

Allegato 2

Indicatore di Efficacia Economico-finanziaria della Produzione (I.E.E.P.)	Totale
OBIETTIVI 2026	317.231.901 €
Accertato	100.781.822 €
Entrate Contributive - Accertamenti	37.469.609 €
Accertamenti contribuiti in fase di Gestione Flussi	9.000.000 €
Accertamento contribuiti	25.200.000 €
<i>Accertamenti da vigilanza ispettiva</i>	15.000.000 €
<i>Accertamenti da vigilanza documentale</i>	6.700.000 €
<i>Accertamenti da DMV</i>	3.500.000 €
Minori prestazioni da vigilanza	2.969.609 €
<i>Minori prestazioni da vigilanza ispettiva</i>	1.400.000 €
<i>Minori prestazioni da vigilanza documentale</i>	1.569.609 €
Accertamento ECA	300.000 €
Prestazioni - Accertamenti	63.312.213 €
Accertamento prestazioni indebite	63.312.213 €
<i>Accertamento prestazioni previdenziali indebite</i>	24.961.326 €
<i>Accertamento prestazioni indebite per non autosufficienza e invalidità civile</i>	4.577.307 €
<i>Accertamento prestazioni indebite INPDAP</i>	776.376 €
<i>Accertamento prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i>	32.997.204 €
Incassi e Pagamenti	216.450.079 €
Entrate Contributive - Incassi e Pagamenti	160.434.708 €
Incassi da Vigilanza Ispettiva	2.033.438 €
Incassi da Vigilanza Documentale	3.201.270 €
Incassi da regolarizzazioni contributive	155.000.000 €
Incassi da accertamento ECA	200.000 €
Prestazioni - Incassi e Pagamenti	56.015.371 €
Interessi legali (-)	347.345 €
<i>Pagamenti per Interessi legali da prestazioni previdenziali</i>	325.823 €
<i>Pagamenti per Interessi legali da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	13.712 €
<i>Pagamenti per Interessi legali da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	7.810 €
Incassi da Prestazioni indebite	50.000.000 €
<i>Incassi da Prestazioni Previdenziali indebite</i>	19.000.000 €
<i>Incassi da Prestazioni indebite per ammortizzatori sociali</i>	31.000.000 €
Azioni Surrogatorie	1.276.276 €
<i>Incassi da Azioni surrogatorie da prestazioni previdenziali</i>	113.814 €
<i>Incassi da Azioni surrogatorie da prestazioni per ammortizzatori sociali</i>	624.462 €
<i>Incassi da Azioni surrogatorie da prestazioni per non autosufficienza, invalidità civile e altre</i>	538.000 €
Incassi da Versamenti Volontari	4.945.000 €
Incassi da Visite Mediche di Controllo richieste dal datore di lavoro	141.440 €

Indicatore di Gestione della Spesa	Fabbisogni Economici	I-II-III Forecast	Scostamento massimo del +5% tra budget economico (forecast) e utilizzato (costi effettivi/Utilizzato da SAP/CO.AN-CO.FI) da parte delle Direzioni regionali/di coordinamento metropolitano a livello di capitolo di spesa. La corretta gestione della spesa impone, in corso d'anno, il necessario riallineamento del forecast alle reali esigenze. Pertanto, un utilizzato che superi il +5% della previsione comporterà una valutazione negativa in termini di performance.
		IV Forecast	Scostamento massimo del +/-5% tra budget economico (forecast) e l'utilizzato (costi effettivi/Utilizzato da SAP/CO.AN-CO.FI) da parte delle Direzioni regionali / di coordinamento metropolitano a livello di capitolo di spesa. Quindi uno scostamento del 5% (in più o in meno) denota un'erronea previsione con effetti negativi sui risultati di performance.
	Indicatore corretta gestione 1005	In occasione del I, II e III Forecast è tollerabile un valore giacente sul CIC 1005 non superiore alle seguenti soglie del totale delle spese di funzionamento: I Forecast 5%; II Forecast 4%; III Forecast 3%. Per quanto ovvio, al IV Forecast il saldo sul 1005 deve essere pari a zero. Entro le scadenze previste dal calendario sulla rendicontazione, si dovrà procedere alla corretta attribuzione delle risorse economiche utilizzate e giacenti sul conto transitorio 1005 sulle strutture territoriali di competenza. Sarà quindi oggetto di valutazione l'incidenza del 1005 sul totale delle spese di funzionamento. Nell'allegato 3 IEEP e capitoli di spesa del documento Obiettivi 2026 sono elencati i capitoli per i quali sarà effettuata la valutazione della corretta allocazione dei costi.	